*2. pielikums*

Nolikumam Nr.2022/17

**Par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu**

**Aizkraukles novadā**

**Līgums**

par brīvprātīgā darba veikšanu

Aizkrauklē 20\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aizkraukles novada Interešu izglītības centrs (turpmāk tekstā - **Brīvprātīgā darba koordinētājs),** Reģ.nr.40900006725, Spīdolas ielā 11, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, jaunatnes lietu speciālista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no viens puses, un brīvprātīgā/-ais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk tekstā - **Brīvprātīgais**), adrese; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, vienojas, ka:

1. Brīvprātīgais, izsakot brīvu gribu, piekrīt veikt brīvprātīgo darbu Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā esošajās brīvprātīgā darba veikšanas vietās, kas ir uzskaitītas brīvprātīgā darba koordinatora sadarbības partneru sarakstā un veikt plānošanas, organizatoriskus un praktiskus darbus, lai nodrošinātu tās mērķu īstenošanu, jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu.
2. Brīvprātīgais darbu uzsāk 20\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Brīvprātīgā tiesības un pienākumi**
	1. Brīvprātīgā pienākumi brīvprātīgā darba veikšanas vietā:
		1. apzinīgi un godprātīgi pildīt brīvprātīgo darbu brīvprātīgā darba veikšanas vietas atbildīgās personas noteiktajā kārtībā un termiņā;
		2. veicot brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot norādītos rīkojumus, uzdevumus un darbavietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;
		3. saudzīgi izturēties pret brīvprātīgā darba veikšanas vietas mantu;
		4. neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas, pildot Brīvprātīgo darbu, ir kļuvusi zināma, kā arī rūpēties, lai šī informāciju nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām**;**
		5. veicināt savstarpējas cieņas un principialitātes atmosfēru, ievērot ētikas normas un izvēlēties brīvprātīgā darba veikšanai piemērotu apģērbu;
		6. neizdarīt darbības, kas varētu kaitēt brīvprātīgā darba veikšanas vietas reputācijai sabiedrībā;
		7. atlīdzināt radušos zaudējumus, ja brīvprātīgais bez attaisnojošo iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus brīvprātīgā darba veikšanas vietai;
		8. savlaicīgi informēt brīvprātīgā darba devēja veikšanas vietas atbildīgo personu par nespēju veikt konkrēto uzdevumu noteiktajā laikā un/vai kvalitātē, tādējādi nenodarot kaitējumu aktivitātes vai pasākuma sekmīgai norisei;
		9. sekot līdzi veiktā brīvprātīgā darba laika, nostrādāto stundu un paveiktā uzskaitei.
	2. Brīvprātīgā tiesības:
		1. saņemt no brīvprātīgā darba koordinatora un/vai brīvprātīgā darba veikšanas vietas atbildīgās personas pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
		2. saņemt kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar brīvprātīgā darba veikšanas vietas atbildīgo personu;
		3. saņemt no brīvprātīgā darba veikšanas vietas atbildīgās personas rakstveida apliecinājumu par brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku, nostrādātajām stundām un paveiktā uzskaiti;
		4. brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.
4. **Brīvprātīgā darba veikšanas vietas tiesības un pienākumi**
	1. nodrošināt brīvprātīgajam piemērotus darba apstākļus saskaņā ar definētajiem darba uzdevumiem;
	2. iepazīstināt brīvprātīgo ar veicamo darbu, iekšējās kārtības, darba drošības un citiem noteikumiem;
	3. veikt brīvprātīgā darba uzskaiti, fiksējot: datumu, kad jaunietis veica brīvprātīgo darbu; brīvprātīgā darba veikšanas vietu, veiktos pienākumus, nostrādāto stundu skaitu, apgūtās un pilnveidotās zināšanas, prasmes un kompetences;
	4. brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt brīvprātīgā skolas vai darba apmeklējumu.
5. **Brīvprātīgā darba koordinatora pienākumi**
	1. izsniegt brīvprātīgā darba veicējam Apliecinājumu vai citu par brīvprātīgā darba veikšanu apliecinošu dokumentu, kur tiek minēts nostrādāto stundu apjoms un apgūtās, un pilnveidotās zināšanas, prasmes un kompetences.
6. **Citi noteikumi**
	1. Brīvprātīgais darbu uzsāk līdz ar Līguma parakstīšanas brīdi un veic tik ilgi, kamēr ir personiskā vēlēšanās un iespējas veikt brīvprātīgo darbu;
	2. ja brīvprātīgais vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt Līguma attiecības, vienu darba dienu iepriekš mutiski vai rakstiski brīdinot Brīvprātīgā darba koordinatoru;
	3. Līgums noslēgts trijām pusēm vienojoties, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus vai spaidiem, un vienošanās nosacījumus var grozīt tikai visām pusēm, par to mutiski vai rakstiski vienojoties;
	4. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Brīvprātīgā darba koordinatora, otrs - pie Brīvprātīgā un trešais pie brīvprātīgā likumiskā pārstāvja, ja brīvprātīgā darba veicējs ir nepilngadīgs.

|  |  |
| --- | --- |
| **Brīvprātīgā darba koordinators****Aizkraukles novada Interešu izglītības centrs**Reģ. Nr.40900006725Adrese: Spīdolas ielā 11, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101Tel.nr. 65122862, 26699677 | **Brīvprātīgais****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Personas kods:Adrese:Kontakti: |
|  |  |
| ( paraksts) | ( paraksts) |