



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS

uzņēmumu reģ. Nr. 40900006725, izglītības iestāžu reģ. Nr. 4551902023
Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122862, e-pasts aiic@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar ANIIC direktores Z.Romanovas
01.03.2022. rīkojumu nr.1-11/22/5

GROZĪTI
ar ANIIC direktores Z.Romanovas
22.11.2022. rīkojumu nr.1-11/22/15

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles novada Interesu izglītības centra (turpmāk tekstā – ANIIC) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likuma 54.panta otro punktu;
 - 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;
 - 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.4. *(svītrots ar 22.11.2022. rīkojumu nr.1-11/22/15)*
 - 1.5. Aizkraukles novada Interesu izglītības centra nolikumu.
2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai interešu izglītības programmu realizācijai un noteikt vienotu kārtību, kā iestādē tiek realizēta sabiedriskā kārtība, personu tiesību un brīvības aizsardzība izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs, veidojot patstāvīgu, darboties spējīgu personību, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem un līdzilvēkiem un kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1.izglītības procesa organizāciju;
 - 3.2.izglītojamo tiesības;
 - 3.3.izglītojamo pienākumus;
 - 3.4.vecāku un citu personu uzturēšanos kārtību ANIIC;
 - 3.5.pasākumus, kas garantē izglītojamo drošību;
 - 3.6.atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.7.kārtību kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
 - 3.8.noslēguma jautājumi.
4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, jauniešiem un apmeklētājiem ir obligāta.
5. Noteikumi attiecas uz jauniešiem, ar kuriem strādā Jaunatnes lietu speciāliste, kuri apmeklē jauniešu telpu. Turpmāk tekstā – jaunieši.

II. Izglītības procesa organizācija

6. ANIIC nodarbības notiek pēc apstiprināta saraksta.
7. Apmācāmie ANIIC ierodas laikā, lai līdz nodarbības sākumam ierastos nodarbību telpā.

8. Nodarbību izmaiņas izglītojamiem tiek paziņotas iepriekšējā nodarbībā. Neparedzētu apstākļu dēļ, izmaiņas var notikt arī nodarbības dienā. Par tām paziņo ANIIC direktore vai cits nozīmēts darbinieks.
9. Par kārtību telpās atbild izglītojamie un pedagogs, jaunatnes lietu speciālists. Pēc nodarbības telpu atstāj sakārtotu.
10. Nodarbību telpu atslēgas pirms nodarbības paņem pedagogs un nogādā atpakaļ pēc nodarbības pie ANIIC dežuranta vai administrācijas pārstāvja.
11. ANIIC metodiskā bibliotēka (Spīdolas ielā 11) ir pieejama katru darba dienu no pl. 9.00 līdz 16.00. ANIIC pedagogi un audzēkņi drīkst saņemt grāmatas atbilstoši Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
12. Piesakoties interešu izglītības bērnu un jauniešu pulciņā, viens no vecākiem, aizbildnis vai pilngadīgs audzēkņis aizpilda iesniegumu.
13. Iesniegumi tiek reģistrēti un par izglītojamo ieskaitīšanu vai atskaitīšanu no pulciņa vai grupas tiek izdots rīkojums.
14. Jaunieši, ierodoties ANIIC, reģistrējas apmeklētāju žurnālā pie jaunatnes lietu speciālistes.
15. Uz jauniešiem neattiecas šī punkta 6., 7., 8., 12., 13. apakšpunkti.
16. "Pulciņa "Popgrupa" apmeklējuma noteikumi" (apstiprināti 04.09.2019., rīkojums nr. 1-11/19/17; jaunā redakcijā 01.03.2022., rīkojums nr. 1-11/22/5) attiecās uz visiem popgrupas dalībniekiem.

III. Izglītojamo un jauniešu tiesības

17. Izglītojamajam ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes, saskaņā ar interešu izglītības programmu vai neformālās izglītības uzstādītajiem mērķiem.
18. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par ANIIC darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ANIIC dzīves pilnveidošanai, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
19. Izglītošanās procesā izmantot ANIIC telpas, bibliotēku, kā arī ANIIC esošos mācību līdzekļus.
20. Piedalīties sabiedriskajā darbībā, saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos un pasākumiem saistītiem jautājumiem.
21. Izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu darbu nodarbībās.
22. Pārstāvēt ANIIC dažāda mēroga pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
23. Izglītojamajam un jauniešiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos.
24. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV. Izglītojamo un jauniešu pienākumi

25. Iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus, Nolikumu un citas instruktažas, ar kurām tiek iepazīstināts.
26. Apmeklēt pulciņu un grupu nodarbības, kuros ir pieteicies, par neierašanās iemeslu ziņot pedagogam.
27. Nodarbību laikā ievērot disciplīnu un pedagogu prasības.
28. Nodarbību laikā atrasties tikai tām paredzētajās telpās, ievērojot noteiktās prasības.
29. ANIIC pulciņu dalībnieki apmeklē un piedalās iestādes organizētos pasākumos. Jaunieši iesaistās jauniešu pasākumu rīkošanā, uzņemas atbildību par to norisi un apmeklēšanu.
30. Ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem, ievērojot kulturālās valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.
31. Ar savu uzvedību nepadraudēt savu (nekāpt uz palodžēm, radiatoriem, galdiem, krēsliem, kāpņu norobežojošām margām u.tml.) un pārējo izglītojamo, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku drošību.
32. Nodarbību un pasākumu laikā obligāti izslēgt skaņu mobilajiem telefoniem vai citiem sakaru līdzekļiem.

33. Rūpēties par savām personīgajām mantām.
34. Atrastās mantas nodot dežurantam vai kādam no administrācijas pārstāvjiem.
35. Saudzīgi izturēties pret ANIIC inventāru un materiāli tehniskiem līdzekļiem (apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā bojātais inventārs jāsalabo vai jāatlīdzina materiālie zaudējumi), ievērot kārtību un tīrību.
36. Ievērot personīgās higiēnas prasības, uz nodarbībām ierasties piemērotā apģērbā un maiņas apavos, atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām.
37. Ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
38. Ziņot iestādes dežurantam vai administrācijai, ja iestādē atrodas nepiederošas personas.
39. Uz jauniešiem neattiecas šī punkta 26.
40. Informēt pedagogu vai jauniešu speciālistu par veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesā iesaistītās personas.
(stājas spēkā ar 2022.gada 22.novembri, 22.11.2022. rīkojums nr.1-11/22/15)

V. Vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība ANIIC (Spīdolas ielā 11)

41. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kura nav ANIIC izglītojamais, jaunietis, tā vecāks, ģimenes loceklis, aizbildnis vai ANIIC darbinieks.
42. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot ANIIC, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu un ierašanās iemeslu.
43. Persona pie dežuranta saņem informāciju vai tiek pavadīta pie attiecīgā ANIIC darbinieka.
44. Par nepiederošas personas uzturēšanos ANIIC turpmāk atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
45. Personas, kuras ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie ANIIC vadības vai saimniecības daļas vadītājas.
46. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie ANIIC vadības.
47. Par izglītības iestādes pasākumiem pieaicinātām personām organizators informē dežurantu, iepriekš saskaņojot ar iestādes direktoru.
48. Dežuranta pienākums ir iepazīstināt nepiederošās personas ar šiem noteikumiem, bet personas nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo ANIIC vadībai un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus.
49. Pēc ANIIC darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai telpas un teritorija ir jāatstāj.
50. Izglītojamajiem, kurus dežurants nav atpazinis, viņš ir tiesīgs jautāt, uz kuru pulciņu vai pasākumu viņš ir ieradies.

VI. Pasākumi, kas garantē izglītojamo/dalībnieku drošību

51. Lai sekmētu drošību ANIIC (Spīdolas ielā 11):
 - 51.1. izglītības iestādē un tās teritorijā jāievēro kulturālas uzvedības normas, jāsviecina visi izglītības iestādes darbinieki, kā arī ienākušie svešie cilvēki, jāpalīdz ienākušajam atrast vajadzīgo nodarbību telpu, pedagogu u.c.;
 - 51.2. rupju vārdu lietošana, klaigāšana, skriešana pa izglītības iestādi, nesaprātīga, riskanta rīcība, biedru morāla un fiziska aizskaršana un cita sabiedrībā nepieņemama uzvedība iestādē nav pieļaujama, vainīgie tiek saukti pie atbildības;
 - 51.3. iestādes pasākumi tiek organizēti pēc plāna, kurā norāda atbildīgos pedagogus/darbiniekus, norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos pasākumus;
 - 51.4. par pasākumu atbildīgie pedagogi/darbinieki, ja saskata draudus drošībai, drīkst pārbaudīt pasākuma dalībnieku līdzī paņemtās mantas, lai nodrošinātu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Pārkāpumu gadījumā ziņo policijai;
 - 51.5. iestādes organizētajos pasākumos drīkst piedalīties arī personas, kuras juridiski nav saistītas ar iestādi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un/vai ielūgumu;

- 51.6. ārkārtas situāciju gadījumos evakuācija notiek pēc evakuācijas plāniem, kuri atrodas katra stāva vestibilā;
- 51.7. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas vestibilos;
- 51.8. ugunsdzēsības aparāti ir novietoti kabinetos, kas norādīti Evakuācijas plānā un Instrukcijā par rīcību ārkārtas situācijās;
- 51.9. aizliegts ANIIC un tā teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, šķiltavas, sērkokiņus, pirotehniku, šaujammieročus, gāzes pistoles, gāzes baloniņus un aukstos ieročus u.c. bīstamas vielas un priekšmetus;
- 51.10. iestādē tiek reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos, kas paredz 1 pedagogu uz 10 izglītojamiem, kā arī drošība masu pasākumos un sporta sacensībās, kad tiek nodrošināts 1 pedagogs uz 30 izglītojamiem. Izglītojamie regulāri ar tiem tiek iepazīstināti;
- 51.11. dežurants dienas laikā vairakkārt izstaigā visus ANIIC stāvus, gaitenšus un pārliecinās vai telpās neuzturas nepiederošas personas, vai nav citu drošību un saimniecību apdraudoši faktori;
- 51.12. iesniegumā par uzņemšanu pulciņā, vecāks vai aizbildnis ar savu parakstu apliecina vai piekrīt sava bērna datu apstrādei. Jaunieši, kuri apmeklē ANIIC brīvā laika telpas un pasākumus, piekrīt savu datu apstrādei. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas bērnu un jauniešu tiesības un apstrādes principus;
- 51.13. gadījumos, kad izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties informē pedagogu, administrāciju vai tehnisko darbinieku;
- 51.14. gadījumos, kad tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret apmācāmo, pedagogs/darbinieks nekavējoties ziņo iestādes vadītājam, nepieciešamības gadījumos izsauc operatīvo dienestu, pēc tam iesniedz ziņojumu rakstiski;
- 51.15. iestādes vadītājs, saņemot informāciju par konstatēto fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamo, rīkojas sekojoši:
 - 51.15.1. ja nepieciešams nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu iestādē un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 51.15.2. ziņo valsts vai pašvaldības policijai;
 - 51.15.3. ziņo iesaistīto pušu vecākiem (aizbildņiem); iesaista pedagogus situācijas cēloņu noskaidrošanai, ja nepieciešams informē pašvaldības atbildīgos dienestus.
- 51.16. Iestādē stingri jāievēro noteikumi:
 - 51.16.1. par drošību pulciņu “Tūrisma +” un “Tehniskais dizains un modelēšana” kabinetos. Noteikumi atrodas pulciņu kabinetos;
 - 51.16.2. par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību pārgājienos un pastaigās, sporta sacensībās un iestādes organizētajos pasākumos;
- 51.17. Pirmsskolas vecuma bērnus uz nodarbībām atved vecāks vai likumīgais aizbildnis, informējot pedagogu par to, cikos bērns tiks izņemts no pulciņa nodarbības; Izglītojamais nodarbības laikā pulciņa telpu drīkst pamest tikai tad, ja par to ir informējis pedagogu un saņēmis atļauju.

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 52. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem un jauniešiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 52.1. mutisks aizrādījums;
 - 52.2. rakstisks ziņojums nepilngadīgā izglītojamā vecākiem;
 - 52.3. piezīme direktora rīkojumā;

- 52.4. rājiens direktora rīkojumā;
 - 52.5. izslēgšana no ANIIC interešu izglītības pulciņa nodarbībām vai liegta centra apmeklēšana uz noteiktu laiku.
53. Par ANIIC īpašuma bojāšanu izglītojamais, jauniešs vai nepilngadīga izglītojamā vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts iestādei.
 54. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, darbinieki ziņo nepilngadīgā vecākiem un/vai ātrai medicīniskai palīdzībai vai pilngadīga jaunieša gadījumā tiek izsaukta policija.
Gadījumos, kas ir aizdomas par nepilngadīgā narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu lietošanu, darbinieki veic sekojošus tūlītējos pasākumus:
 - 5.4.1. veic pārrunas ar nepilngadīgo un novērtē viņa veselības stāvokli;
 - 5.4.2. informē nepilngadīgā vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
 - 5.4.3. izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja nepieciešams.
 - 5.4.4. informē iestādes vadītāju;
 - 5.4.5. informē valsts policiju, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
 55. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, ANIIC nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

56. Nepilngadīgu izglītojamo vecāki ar Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti aizpildot iesniegumu par sava bērna uzņemšanu pulciņā.
57. Pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem, uzsākot apmācību. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija, katru jaunu izglītojamo iepazīstina ar Noteikumiem individuāli. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagoģs veic ierakstu nodarbību žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Jauniešs ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina jaunatnes lietu speciālists.
58. Pirms masu pasākumu apmeklējuma atbildīgais darbinieks ar pasākuma apmeklētājiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagoģs veic ierakstu nodarbību žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
59. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē dalībniekus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu nodarbību žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
60. Par ugunsdrošību un elektrodrošību informē novada darba drošības speciālists ne retāk kā vienu reizi gadā vai:
 - 60.1. izglītojamos informē nodarbību pedagoģs;
 - 60.2. jauniešs informē jaunatnes lietu speciālists.
 Par noteikumu pārrunāšanas faktu darbinieks veic ierakstu žurnālā, instruētie parakstās par to ievērošanu.
61. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - 61.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 61.2. par rīcību nestandarta situācijās;
 - 61.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 61.4. par drošību uz ledus;
 - 61.5. par drošību uz ūdens;
 - 61.6. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 61.7. par darba drošību veicot praktiskos darbus.
 Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagoģs veic ierakstu nodarbību žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
62. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas 1., 2. un 3.stāva gaitenēs. Par to atrašanās vietu pulciņu audzēkņus informē pulciņa pedagoģs.

X. Noslīguma jautājumi

63. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Aizkraukles Interesu izglītības centra Iekšējās kārtības noteikumus, kas apstiprināti ar 01.09.2017. direktora rīkojumu Nr.1-11/17a un grozīti ar 16.03.2021. direktora rīkojumu nr. 1-18/1.
64. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. martu.

Direktore Z.Romanova