



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS
uzņēmumu reģ. Nr. 40900006725, izglītības iestāžu reģ. Nr. 4551902023
Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122862, e-pasts aiic@aizkraukle.lv
Aizkrauklē

Apstiprināts ar ANIIC direktores
Z. Romanovas 2022. gada 1. marta
rīkojumu nr. 1-11/22/5

Aizkraukles novada Interesu izglītības centra bibliotēkas lietošanas noteikumi

I. Vispārīgie lietošanas noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka Aizkraukles novada Interesu izglītības centra bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājam.
2. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats nosaka Bibliotēku likums, iestādes nolikums.
3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina iestādes metodiķis un apstiprina administrācijas vai pedagoģiskās padomes sēdē.
4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamā vietā (Spīdolas ielā 11).

II. Bibliotēkas lietotāji

5. Bibliotēkas lietotāji ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.

III. Bibliotēkas lietotāju reģistrēšanas un apkalpošanas kārtība

6. Lietotājus bibliotēkā reģistrē reģistra grāmatā.
7. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.
8. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
9. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir divas nedēļas, žurnāliem – nedēļa.
10. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā piecus iespieddarbus vai citus dokumentus.

IV. Bibliotēkas lietotāju tiesības

11. Bibliotēka nodrošina Bibliotēkas lietotājam bez ierobežojuma izmantot Bibliotēkas krājumu.

V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

12. Ievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
13. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie atbildīgās personas.
14. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot atbildīgajai personai.
15. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem. Par pamanītiem bojājumiem ziņot atbildīgajai personai.
16. Saņemot iespieddarbus un citus materiālus nodod Bibliotēkā norādītajā termiņā.
17. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro Aizkraukles novada Interesu izglītības centra iekšējās kārtības noteikumi.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Aizkraukles Interesu izglītības centra Bibliotēkas lietošanas noteikumus, kas apstiprināti ar 01.09.2017. direktora rīkojumu nr. 1-11/17a.
19. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. martu.

Direktore

Z. Romanova

