



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS

uzņēmumu reģ. Nr. 40900006725, izglītības iestāžu reģ. Nr. 4551902023

Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122862, e-pasts aiic@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada Interēšu izglītības centra

direktores Zanes Romanovas

2026. gada 14. septembrī

rīkojumu Nr.1-11/26/63

DARBA PLĀNS

2026./2027. mācību gadam

interēšu izglītībā bērniem un jauniešiem

Sagatavoja metodiķe S.Popenkova

1. DARBA PLĀNA PAMATS

Aizkraukles novada Interesu izglītības centra (ANIIC) darba plāns 2026./2027.mācību gadam izstrādāts, izvērtējot iepriekšējā mācību gada rezultātus, izglītojamo un pedagogu vajadzības, vecāku aptaujas anketās gūtos rezultātus, interešu izglītības pieprasījumu un pieejamos resursus. Plāns nosaka ANIIC galvenos darba virzienus, prioritārās darbības un sasniedzamos rezultātus, nodrošinot centra darbības pēctecību un attīstību. Tā īstenošanā īpaša uzmanība pievērsta kvalitatīvai interešu izglītībai STEM, kultūrizglītības, sporta, sociālajā un pilsoniskajā jomā, metodiskā darba pilnveidei, materiāltehniskās bāzes attīstībai un komandas kapacitātes stiprināšanai.

2. 2026./2027.mācību gada MĒRĶI

Aizkraukles novada Interesu izglītības centra mērķi 2026./2027.mācību gadam:

1. Pilnveidot ANIIC interešu izglītības programmu piedāvājumu, aktualizēt jaunatnes, pieaugušo izglītības jomu sadarbības iespējas.
2. Nodrošināt ANIIC gatavību rīcībai dažādās ārkārtas un krīzes situācijās, izstrādājot un aktualizējot nepieciešamo dokumentāciju un rīcības kārtību, kā arī nodrošinot darbinieku un audzēkņu informētību un izpratni par drošu un atbilstošu rīcību ārkārtas situācijās.

2026./2027.mācību gadā darba plāna praktiskā īstenošana tiek fokusēta uz interešu izglītības jomu, īpašu uzmanību pievēršot programmu kvalitātei un pieprasījumam, STEM iespēju saglabāšanai un attīstībai, pedagogu profesionālajai kapacitātei, resursu efektīvai izmantošanai, sadarbībai un dotos balstītai darba izvērtēšanai.

3. 2026./2027.mācību gada UZDEVUMI

1. Pilnveidot interešu izglītības programmu kvalitāti un piedāvājumu, īpaši saglabājot un attīstot STEM iespējas.
2. Pilnveidot ANIIC komandas profesionālo kapacitāti, atbildību un gatavību rīkoties krīzes situācijās.
3. Pilnveidot un efektīvi izmantot materiāltehnisko bāzi interešu izglītības nodrošināšanai.
4. Veicināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm, informējot par ANIIC piedāvājumu, apzinot iestāžu vajadzības un īstenojot kopīgas izglītojošas aktivitātes.
5. Veikt uz datiem balstītu interešu izglītības darba izvērtēšanu, sistemātiski apkopojot informāciju par programmu pieprasījumu, izglītojamo dalību, apmeklējumu, pasākumiem un izglītojamo un pedagogu atgriezenisko saiti.
6. Mērķtiecīgi plānot un organizēt interešu izglītības skates, konkursus un citus pasākumus Aizkraukles novadā, nodrošinot izglītojamo iespējas demonstrēt apgūtās prasmes, radošos sasniegumus un piedalīties novada, reģiona un valsts mēroga aktivitātēs.

4. MĒRĶAUDITORIJA

ANIIC interešu izglītības darba plāna īstenošanā iesaistītās mērķgrupas:

- bērni un jaunieši, kuri piedalās interešu izglītības programmās;
- bērni un jaunieši, kuriem tiek piedāvātas jaunas interešu izglītības iespējas;
- interešu izglītības pedagogi;
- ANIIC darbinieki;
- izglītojamo vecāki un likumiskie pārstāvji;
- pašvaldības izglītības iestādes un to pedagogi;
- pašvaldības iestādes un citi sadarbības partneri, kuri iesaistās interešu izglītības iespēju nodrošināšanā.

5. GALVENIE DARBA VIRZIENI

Nr.	Darba virziens	Galvenais rezultāts
1.	Programmu kvalitāte un STEM.	Kvalitatīvs, pieprasījumam atbilstošs un attīstāms programmu piedāvājums.
2.	Metodiskais darbs un komandas profesionālā kapacitāte, drošība.	Pedagogiem nodrošināts regulārs metodiskais atbalsts. Skaidrs atbildību sadalījums, profesionāli pilnveidoti darbinieki un gatavība krīzes situācijām.
3.	Materiāltehniskā bāze.	Efektīvi izmantoti resursi un pamatotas prioritātes materiāltehniskās bāzes pilnveidei.
4.	Sadarbība.	Labāk apzinātas vajadzības un īstenotas kopīgas interešu izglītības aktivitātes.
5.	Dati, dokumentācija un kvalitātes izvērtēšana.	Regulāri iegūti dati, kvalitatīva dokumentācija un to izmantošana lēmumu pieņemšanā.
6.	Skates, konkursi un pasākumi.	Mērķtiecīgi organizētas aktivitātes, nodrošināta izglītojamo dalība un sasniegumu popularizēšana.

6. MĒRĶU UN UZDEVUMU ĪSTENOŠANAS PLĀNS

6.1. Interesu izglītības programmu kvalitāte un piedāvājums

Nr.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts / pierādījums	Termiņš	Atbildīgais
1.	Izvērtēt iepriekšējā mācību gada programmu pieprasījumu, dalību, apmeklējumu un atgriezenisko saiti.	Apkopoti dati par katru programmu.	Maijs/Jūnijs	ANIIC vadība / Izglītības metodiķis
2.	Izvērtēt esošo programmu atbilstību izglītojamo interesēm un novada vajadzībām.	Tiek izvērtēts, vai pulciņa audzēkņu skaits ir sasniedzis programmā noteikto minimālo skaitu.	Septembris, oktobra sākums	ANIIC vadība / Izglītības metodiķis
		Noteiktas programmas, kuras saglabājamās, pilnveidojamās vai maināmas.	Maijs, jūnijs	
3.	Aktualizēt interešu izglītības programmu piedāvājumu.	Izveidots un publiskots aktuālais programmu piedāvājums.	Augusts/Septembris	Kultūras pasākumu organizators
4.	Saglabāt un attīstīt STEM programmas un aktivitātes.	Nodrošināta STEM programmu nepārtrauktība un attīstība.	Visu gadu	STEM pedagogi/ Izglītības metodiķis
5.	Apzināt jaunu programmu un aktivitāšu nepieciešamību	Sagatavoti priekšlikumi nākamā gada piedāvājuma pilnveidei.	Aprīlis - jūnijs	Izglītojamie/Vecāki Izglītības metodiķis/ Pedagogi

6.2. ANIIC komandas profesionālā kapacitāte, atbildību sadalījums un drošība

Nr.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts / pierādījums	Termiņš	Atbildīgais
1.	Pārskatīt ANIIC darbinieku pienākumu un atbildību sadalījumu.	Skaidri noteiktas atbildības par galvenajiem darba procesiem.	Septembris, oktobris	ANIIC vadība
2.	Apzināt un plānot pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības.	Izveidots profesionālās pilnveides plāns.	Septembris, visu gadu	ANIIC vadība/ Izglītības metodiķis
4.	Veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu un labās prakses izmantošanu.	Īstenotas atklātās nodarbības un pieredzes apmaiņa.	Visu gadu	Pedagogi
5.	Pilnveidot drošības un rīcības kārtību.	Aktualizēti drošības dokumenti, veiktas instruktažas un evakuācijas mācības.	Septembris, oktobris, pēc nepieciešamības	ANIIC vadība
6.	Nodrošināt jauno pedagogu ievadīšanu darbā un mentoringu.	Jaunajiem pedagogiem pieejams profesionāls atbalsts.	Uzsākot darbu un pirmajā darba gadā	ANIIC vadība/ Mentors
7.	Pārraudzīt E-klases datu kvalitāti.	Aktuāli un pilnīgi dati par nodarbībām un apmeklējumu.	Regulāri	Izglītības metodiķis/ Pedagogi
8.	Izvērtēt metodiskā darba rezultātus un pedagogu profesionālo izaugsmi.	Sagatavoti secinājumi turpmākajam darbam.	Maijs, jūnijs	ANIIC vadība/ Izglītības metodiķis

6.3. Materiāltehniskās bāzes pilnveide un efektīva izmantošana

Nr.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts / pierādījums	Termiņš	Atbildīgais
1.	Veikt resursu inventarizāciju un izvērtēt programmu vajadzības.	Noteiktas prioritārās vajadzības atbilstoši finansējumam.	Septembris, oktobris	ANIIC atbildīgais darbinieks
3.	Plānot un īstenot materiāltehniskās bāzes pilnveidi.	Iegādāti un atjaunoti programmu īstenošanai nepieciešamie resursi.	Oktobris, novembris	ANIIC vadība
4.	Nodrošināt resursu efektīvu un kopīgu izmantošanu.	Resursi racionāli izmantoti vairākās programmās, ārpus ANIIC.	Visu gadu	ANIIC vadība/ Pedagogi

6.4. Sadarbība ar pašvaldības iestādēm

Nr.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts / pierādījums	Termiņš	Atbildīgais
1.	Informēt pašvaldības un izglītības iestādes par ANIIC interešu izglītības piedāvājumu.	Iestādēm pieejama aktuāla informācija par programmām un iespējām.	Septembris, oktobris	ANIIC atbildīgais darbinieks
2.	Veidot sadarbību ar izglītības iestādēm programmu un aktivitāšu īstenošanai.	Izveidotas konkrētas sadarbības aktivitātes.	Visu gadu	ANIIC / Pedagogi
4.	Izvērtēt sadarbības rezultātus.	Noteiktas veiksmīgākās sadarbības formas un turpmākās vajadzības.	Maijs, jūnijs	ANIIC vadība, atbildīgās personas

6.5. Uz datiem balstīta darba izvērtēšana

Nr.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts / pierādījums	Termiņš	Atbildīgais
1.	Izvērtēt dalību, apmeklējumu, pieprasījumu un programmu rezultātus.	Identificētas tendences un pilnveides vajadzības.	Visu gadu	Izglītības metodīķis/ Pedagogi
2.	Apkopot informāciju par pasākumiem un programmu rezultātiem.	Dokumentēti būtiskākie rezultāti.	Visu gadu	ANIIC / Pedagogi
3.	Iegūt izglītojamo un pedagogu atgriezenisko saiti.	Apkopoti viedokļi par programmu kvalitāti un vajadzībām.	Vismaz reizi mācību gadā	ANIIC
4.	Veikt starpposma un gada noslēguma izvērtēšanu.	Sagatavoti secinājumi un priekšlikumi.	Janvāris, maijs, jūnijs	ANIIC vadība / Pedagogi
5.	Veikt gada noslēguma izvērtēšanu.	Sagatavots kopsavilkums (atskaite) par darba rezultātiem.	Maijs, jūnijs	ANIIC vadība / Izglītības metodīķis / Pedagogi
6.	Izmantot izvērtējuma rezultātus nākamā gada plānošanā.	Programmu un resursu lēmumi balstīti datos.	Jūnijs	ANIIC vadība

6.6. Skates, konkursi un pasākumi

Nr.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts / pierādījums	Termiņš	Atbildīgais
1.	Izveidot un aktualizēt Aizkraukles novada interešu izglītības skašu, konkursu un pasākumu plānu.	Izveidots vienots skates, konkursu un pasākumu kalendārs	Septembris/ Oktobris	ANIIC vadība/ izglītības metodīķis

2.	Organizēt un koordinēt Aizkraukles novada interešu izglītības skates, konkursus, pasākumus.	Pasākumi īstenoti kvalitatīvi un atbilstoši prasībām.	Atbilstoši pasākumu kalendāram	Izglītības metodiķis/ pedagogi/ skolu atbildīgie darbinieki
4.	Popularizēt izglītojamo sasniegumus un dalību skatēs, konkursos un pasākumos ANIIC komunikācijas kanālos.	Regulāri publicēta informācija par izglītojamo sasniegumiem un nozīmīgākajiem pasākumiem	Regulāri	Izglītības metodiķis/kultūras pasākumu organizators

7. INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Programmu kvalitāte tiek vērtēta pēc vienotas pieejas, ņemot vērā:

1. **aktualitāti** - vai programma atbilst bērnu un jauniešu interesēm;
2. **pieprasījumu** - cik izglītojamo izvēlas programmu;
3. **apmeklējumu** - cik regulāri izglītojamie piedalās;
4. **satura kvalitāti** - vai nodarbības ir mērķtiecīgas, daudzveidīgas, jēgpilnas un vecumam atbilstošas;
5. **izglītojamo iesaisti** - vai tiek veicināta praktiska darbošanās, radošums, patstāvība un sadarbība;
6. **rezultātus** - praktiskie darbi, projekti, priekšnesumi, izstādes, dalība skatēs, sasniegumi un citi programmas rezultāti;
7. **pedagoga profesionālo darbu**;
8. **materiāltehnisko nodrošinājumu**;
9. **atgriezenisko saiti** no izglītojamajiem un pedagogiem;
10. **programmas ilgtspēju** - iespēju to kvalitatīvi turpināt nākamajā mācību gadā.

Programmu izvērtēšanas lēmumi

Pēc izvērtēšanas programmai tiek noteikts viens no turpmākajiem attīstības virzieniem:

- **saglabāt** - programma ir pieprasīta un kvalitatīvi īstenojama;
- **pilnveidot** - nepieciešamas izmaiņas saturā, organizācijā, resursos vai komunikācijā;
- **attīstīt** - ir pamats paplašināt vai papildināt programmu;
- **pārveidot** - nepieciešamas būtiskas izmaiņas programmā;
- **neturpināt** - programma nav pietiekami pieprasīta vai nav iespējams nodrošināt tās kvalitatīvu īstenošanu.

8. KOMUNIKĀCIJA UN INFORMĀCIJAS PIEEJAMĪBA

Lai nodrošinātu interešu izglītības iespēju pieejamību, ANIIC:

- savlaicīgi aktualizē informāciju par interešu izglītības programmām;
- nodrošina saprotamu informāciju par programmu saturu, mērķauditoriju un norises iespējām;
- informē izglītības iestādes un citus sadarbības partnerus par piedāvājumu;
- izmanto ANIIC pieejamos komunikācijas kanālus;
- popularizē izglītojamo un pedagogu darba rezultātus;
- īpaši izceļ jaunas un STEM jomas iespējas;
- izmanto programmu rezultātus kā vienu no līdzekļiem jaunu izglītojamo intereses veicināšanai.

9. GALVENIE REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI

Mācību gada beigās tiek vērtēts, vai:

1. interešu izglītības programmu piedāvājums ir saglabāts un pilnveidots atbilstoši pieprasījumam;
2. STEM iespējas ir saglabātas un attīstītas;
3. programmu izvērtēšanā izmantoti dati par pieprasījumu, dalību un apmeklējumu;
4. iegūta izglītojamo un pedagogu atgriezeniskā saite;
5. ANIIC komandā ir skaidrs atbildību sadalījums;
6. īstenotas nepieciešamās profesionālās pilnveides aktivitātes;
7. nodrošināta gatavība rīkoties krīzes situācijās un veiktas plānotās evakuācijas mācības;
8. materiāltehniskās bāzes pilnveide ir balstīta programmu faktiskajās vajadzībās;
9. īsteno mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības iestādēm;
10. sadarbības rezultātā īstenotas konkrētas izglītojošas aktivitātes;
11. mācību gada noslēgumā ir pieņemti pamatoti lēmumi par programmu turpmāko attīstību;
12. ir izveidots un īstenots Aizkraukles novada interešu izglītības skates, konkursu un pasākumu plāns;
13. izglītojamajiem nodrošinātas iespējas demonstrēt savas prasmes un sasniegumus novada, reģiona un valsts mēroga skatēs, konkursos un pasākumos, un rezultāti izmantoti turpmākās interešu izglītības attīstības plānošanā.

10. ANIIC BĒRNU UN JAUNIEŠU INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU SARAKSTS

2026./2027.mācību gadā ANIIC ir izstrādātas 17 interešu izglītības programmas, ņemot vērā audzēkņu intereses un attīstības tendences. Šajā mācību gadā izveidotas jaunas interešu izglītības programmas STEM jomā – “Papīra otrā dzīve”, “Animācija”, “Digitālais saturs”, Kultūrizglītības jomā - “Modes aksesuāru dizains un tehnoloģijas”, Sociālās un pilsoniskās jomas izglītojošās programmas - “Itāļu valoda”. Programmu īstenošanas laiks ir 1 mācību gads.

Nr.	Programmas	Audzēkņu vecums
Kultūrizglītības jomas programmas		
1.	Popgrupa	5-16
2.	Mūzikas studija	10-19
3.	Ģitārspēle	10-19
4.	Krāsu prieks	7-17
5.	Modes aksesuāru dizains un tehnoloģijas	10-15
Sporta jomas izglītības programmas		
6.	Šahs un dambrete iesācējiem	5-18
Sociālās un pilsoniskās jomas izglītojošās programmas		
7.	Mazuļu klubiņš „Ķipari”	1-3
8.	Radošā angļu valoda	5-7
9.	Itāļu valoda	7-10
STEM jomas izglītojošās programmas		
10.	Datorgrafika	9-14
11.	Kokapstrāde	13-16
12.	Keramikas studija	6-17
13.	Papīra otrā dzīve	6-12
14.	Kinoloģijas pamati “Es ar suni kolosāli”	6-18
15.	Filcēšana	7-17
16.	Animācija	9-18
17.	Digitālais saturs	14-18

11. PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA

ANIIC pasākumu plāns tiek pielāgots mācību gadam. Pasākumi tiek organizēti atbilstoši audzēkņu mērķauditorijai, piedāvājot atbilstošas aktivitātes.

ANIIC pasākumu plāns bērniem 2026./2027.mācību gadam

PASĀKUMS	DATUMS
2026./2027.mācību gada I semestris	
ANIIC atvērto durvju dienas	26.augusts
Aizkraukles novada vidusskolas 3.klašu ciemošanās ANIIC	4.septembris
Evakuācijas mācības ANIIC pulciņu audzēkņiem	15.oktobris
Rudens brīvlaika aktivitātes	19.-22.oktobris
ANIIC darbinieku pieredzes apmaiņas brauciens uz Limbažiem	23.oktobris
Helovīns	30.oktobris
Latvijas svētku aktivitātes pulciņu audzēkņiem (Latvijas dzimšanas diena)	2.-15.novembris
Konkurss zēniem "Dižpuika"	9.novembris
Ziemassvētku pasākumi	1.-11.decembris
ANIIC darbinieku sapulce	14.decembris
2026./2027.mācību gada II semestris	
Vecāku dienas	25.-30.janvāris
Valentīndiena	15.februāris
Pavasara brīvlaika aktivitātes	8.-12.marts
Konkurss "Spicās meitenes"	18. un 19.marts
Aprīļa joku aktivitātes	5.aprīlis
Mācību gada noslēguma pasākums – ANIIC 60.dzimšanas diena "Ej uz dzimšanas dienu!"	31.maijs
Vasaras brīvlaika radošās un sportiskās aktivitātes	Jūnijs

1. Tiek plānots konkurss ANIIC interešu izglītības pulciņu starpā.
2. Pasākumu plāns, kad tiek plānoti interešu izglītības pasākumi visa novada līmenī, tiek apstiprināts un publicēts ANIIC mājas lapā [Konkursu nolikumi](#), kā arī nosūtīts visām novada izglītības un kultūras iestādēm e-pastā.
3. Pasākumu plāns var tikt mainīts un papildināts.