



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/96

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
izpildītāja U.Riekstiņa
2021.gada 30.decembra
rīkojumu Nr.5.1/21/150

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRA STRUKTŪRVIENTĪBAS JAUNJELGAVAS JAUNIEŠU INICIATĪVU CENTRA NOLIKUMS

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Jaunjelgavas Jauniešu Iniciatīvu centrs** (turpmāk – JIC) ir Aizkraukles novada Interēšu izglītības centra (turpmāk – ANIIC) struktūrvienība, kas ir viens no novada darbam ar jaunatni īstenošanas instrumentiem.
2. JIC tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi, Jaunatnes likums, Izglītības likums, ANIIC rīkojumi, noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. JIC juridiskā adrese: Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101. Faktiskā adrese: Lauku iela 6, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV-5134.

II. DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

4. JIC darbības mērķis ir radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu pašiniciatīvai un līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē, atbilstoši viņu vecumam un interesēm, piedāvājot iespējas izmantot brīvo laiku lietderīgi pilnvērtīgai jauniešu izaugsmei.
5. JIC galvenie uzdevumi:
 - 5.1 veicināt jauniešu brīvprātīgās aktivitātes;
 - 5.2 organizēt un koordinēt informatīvus un izglītojošus pasākumus un programmas;
 - 5.3 sekmēt jauniešu personības attīstību;
 - 5.4 nodrošināt jauniešiem brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 5.5 sekmēt sociālā riska grupu jauniešu iekļaušanos sabiedrībā;
 - 5.6 izveidot vietu jauniešiem personības attīstību sekmējošu pasākumu īstenošanai;
 - 5.7 veicināt sadarbību ar jaunatnes politikas īstenošanā iesaistītām personām reģionālā un valsts mērogā;
 - 5.8 sniegt jauniešiem iespēju pašiem uzņemties iniciatīvu un atbildību, nodrošinot nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām un pasākumiem;
 - 5.9 sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās un brīvprātīgā darbā;

- 5.10 veicināt jauniešu mācību motivāciju un atgriešanos skolas vidē.

III. DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

6. JIC pamatforma ir jauniešu brīvā laika pavadīšanas organizēšana, kā arī viņu iesaistīšana dažādos projektos, nodarbībās, atbilstoši viņu un sabiedrības vajadzībām un interesēm.
7. JIC savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādnēm, kā arī novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.
8. JIC piedāvātā neformālā izglītība, aktivitātes ir brīvprātīgas, bezmaksas, to uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītības pakāpe.
9. JIC organizē darbu 5 (piecas) dienas nedēļā visu kalendāro gadu.
10. JIC darba plānu izstrādā JIC vadītāja (turpmāk – vadītāja) un to apstiprina ANIIC direktore.
11. Iestāde savas darbības īstenošanai var piesaistīt brīvprātīgos darbiniekus, novadā esošās jauniešu organizācijas un citas nevalstiskās organizācijas.
12. Iestāde savas darbības ietvaros sadarbojas ar citām pašvaldības iestādēm.

IV. DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

13. Iestādes darbu vada, organizē, analizē un par paveiktā darba kvalitāti atbild vadītāja.
14. Iestādes vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
15. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos noramtievajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
16. Iestādes vadītāja:
 - 15.1. organizē iestādes darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ANIIC lēmumiem un rīkojumiem;
 - 15.2. pārstāv JIC valsts un pašvaldības iestādēs, un sabiedriskajās organizācijās jautājumos, kas skar tā darbību;
 - 15.3. izstrādā iestādes darba plānu, paredzot sasniedzamos rezultātus;
 - 15.4. organizē iestādes saimniecisko darbību, atbild par materiālo līdzekļu mērķtiecīgu un racionālu izmantošanu un materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 15.5. ir tiesības lūgt un saņemt informāciju, konsultācijas un palīdzību no citām valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām par kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 15.6. pēc Aizkraukles novada pašvaldības un ANIIC pieprasījuma sniedz ziņojumus un atskaites par centra darbību;
 - 15.7. izstrādā iestādes budžetu, saskaņojot to ar ANIIC direktori un realizē tā izpildi;
 - 15.8. ir tiesības un pienākums regulāri paaugstināt savu kvalifikācijuursos vai semināros;
 - 15.9. ievērot konfidencialitāti attiecībā uz ierobežotas pieejamības informāciju par apmeklētāju.

V. APMEKLĒTĀJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

17. JIC apmeklētāji ir bērni un jaunieši atbilstoši Jaunatnes likumā noteiktajam.

18. Apmeklētāju tiesības un pienākumi ir noteikti normatīvajos aktos un iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.
19. Apmeklētāju tautība, rase, materiālais stāvoklis, fiziskie defekti nedrīkst ierobežot iestādes apmeklējumu.
20. Apmeklētāji, kas ir izglītības iestāžu jaunieši, iestādi apmeklē no mācību stundām/nodarbībām brīvajā laikā.
21. Apmeklētāju tiesības:
 - 20.1 piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 20.2 ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas;
 - 20.3 saņemt informāciju par iestādes darbību, neformālās izglītības pasākumiem, jaunatnes politikas aktualitātēm, projektiem un programmām;
 - 20.4 izmantot iestādē esošās spēles, datorus, inventāru atbilstoši to funkcionālajiem mērķiem un ievērojot to lietošanas noteikumus;
 - 20.5 izteikt priekšlikumus iestādes turpmākai darbībai.
22. Apmeklētāju pienākumi:
 - 21.1 ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus, uguns/elektrodrošības noteikumus un parakstīties žurnālā par apņemšanos tos izpildīt;
 - 21.2 būt atbildīgiem par savu rīcību, saudzēt iestādes materiāli tehnisko bāzi;
23. Apmeklētājs ir atbildīgs par savu rīcību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un JIC Iekšējiem noteikumiem.

VI. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

24. JIC finansē tās dibinātājs.
25. Papildus finanšu līdzekļus iestāde var saņemt no fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
26. Finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, kas veic kontoli par līdzekļu izlietojumu.

VII. REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

27. Iestādi reorganizē vai likvidē tās dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

28. Iestādes nolikumu un tā grozījumus, saskaņā ar ANIIC nolikuma 54. punktu apstiprina Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors.
29. Grozījumus nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai vadītājas priekšlikuma.

IX. CITI BŪTIKSI NOTEIKUMI

30. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
31. JIC darbības tiesiskumu nodrošina JIC vadītāja.

X.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

32. Ar 2021.gada 31.decembri, atzīt par spēku zaudējušu Jaunjelgavas novada Sociālā dienesta struktūrvienības “Jaunjelgavas jaunatnes iniciatīvu centrs” nolikumu, kas apstiprināts ar Jaunjelgavas novada domes 31.08.2017. sēdes lēmumu nr. 23§1.1. (protokols Nr.4).
33. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1. janvāri.

Pašvaldības izpilddirektors



U.Riekstiņš