



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS

uzņēmumu reģ. Nr 40900006725, izglītības iestāžu reģ. Nr. 4551902023
Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122862, e-pasts aiic@aizkraukle.lv

APSTIPRINĀTS

ar ANIIC direktore

27.08.2021. rīkojumu nr.1-11/21/12

GROZĪTS

Ar ANIIC direktore

12.11.2021. rīkojumu nr.1-11/21/23

GROZĪTS

Ar ANIIC direktore

01.03.2022. rīkojumu nr.1-11/22/4

GROZĪTS

Ar ANIIC direktors

01.04.2022. rīkojumu nr.1-11/22/8

KĀRTĪBA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAI ANIIC 2021./2022.M.G., IEVĒROJOT COVID-19 EPIDEMIOLOGISKĀS SITUĀCIJAS NOTEIKTOS IEROBEŽOJUMUS VALSTĪ

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz 28.09.2021. MK noteikumiem nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanā" un tā grozījumiem.
- 1.2. Kārtība nosaka interešu izglītības procesa organizēšanas, informēšanas, distancēšanās, skolēnu un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzību un rīcību iestādē infekcijas COVID-19 izplatības laikā.
- 1.3. Visiem centra apmeklētājiem, audzēkņiem un darbiniekiem obligāti ir jāievēro šajā kārtībā noteiktais.
- 1.4. No 15.11.2021. visiem ANIIC darbiniekiem ir vakcinācijas pret Covid-19 vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts.
- 1.5. Ikviens, piedaloties sabiedrības aktivitātēs, ievēro vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības un drošības protokolus vai rekomendācijas (informēšanas, kontaktu samazināšanas, distancēšanās, sejas masku lietošanas, telpu ventilēšanas un higiēnas pamatprincipus, kā arī izolācijas un mājas karantīnas nosacījumus) un novērš inficēšanās riskus apkārtējiem.

2. Interēšu izglītības procesa organizācija

- 2.1. Interēšu izglītības darbs noris klātienē, ievērojot šajā kārtībā un ANIIC direktores rīkojumos noteikto.
- 2.2. Pulciņu nodarbības notiek pēc apstiprināta grafika klātienē.
- 2.3. Pieaugušo izglītības apmācības var tikt īstenotas klātienē vai attālināti, pamatojoties uz ANIIC direktores rīkojumu.
- 2.4. Darbs ar jaunatni var tikt īstenots klātienē vai attālināti.

- 2.5. Bērni un jaunieši konkrētam pulciņam tiek pieteikti, elektroniski aizpildot iesnieguma veidlapu, kura atrodama ANIIC mājas lapā.
- 2.6. Ja kādam nav iespēja aizpildīt iesniegumu elektroniski, tad iepriekš, sazinoties ar ANIIC administrāciju (26699677) un nosakot konkrētu apmeklējuma laiku, to var izdarīt klātienē.
- 2.7. Bērnu un jauniešu pulciņu un pieaugušo izglītības nodarbību dalībnieku skaitu nosaka iestādes direktore ar rīkojumu pēc iesniegumu saņemšanas.
- 2.8. Iestādi nedrīkst apmeklēt personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
- 2.9. Interesu izglītības pulciņu, pieaugušo izglītības nodarbību darbs notiek pēc apstiprināta grafika, kas jāievēro gan pedagogiem, gan dalībniekiem.
- 2.10. Pirms nodarbības virsdrēbes atstājamas pulciņa, nodarbību telpā, izņemot pulciņa "Ķipari" un "Popgrupa" dalībnieki ģerbjas 9. kabinetā.
- 2.11. Pulciņu "Popgrupa", "Ķipari", "Valodiņa" un "Ritmika" dalībniekiem vēlams lietot maiņas apavus.
- 2.12. Pedagogi veic regulāru (uzsākoties katrai nodarbībai) pulciņa dalībnieku apmeklējuma uzskaiti E-klasē.
- 2.13. Vecāks obligāti laicīgi informē izglītības iestādes direktori un pulciņa skolotāju par audzēkņa prombūtnes iemeslu, kā arī nekavējoties informē, ja ir konstatēta saslimšana ar COVID-19 infekciju.
- 2.14. Mājas karantīnu vai izolāciju ievēro atbilstoši SPKC nosacījumiem.

3. Informēšanas kārtība

- 3.1. Par šo kārtību ANIIC audzēkņi, pedagogi, apmeklētāji tiek informēti sekojošos veidos:
 - 3.1.1. bērni un jaunieši, to vecāki vai likumiskie pārstāvji klātienē vai elektroniski izlasa kārtībā noteikto, aizpildot iesnieguma veidlapu uzņemšanai pulciņā;
 - 3.1.2. pirmajā pulciņa nodarbību dienā ANIIC pulciņa pedagogs informē audzēkni par Iekšējās kārtības noteikumiem un šo kārtību;
 - 3.1.3. pieaugušo izglītības pasākumu apmeklētājus ar šo kārtību iepazīstina ANIIC izglītības darba speciāliste pirms nodarbību, pasākuma sākuma;
 - 3.1.4. ANIIC jaunatnes lietu speciālists vai jaunatnes darbinieks ar kārtību iepazīstina jauniešus, kas piedalās jauniešiem organizētajās aktivitātēs;
 - 3.1.5. atkārtoti ar šo kārtību visi dalībnieki tiek informēti pēc nepieciešamības.
- 3.2. Šī kārtība un cita informācija, kas saistīta ar COVID-19 infekcijas ierobežošanas pasākumiem izvietota visiem pieejamā vietā (uz ziņojumu dēļiem) iestādē.
- 3.3. Šī kārtība publicējama ANIIC E-klasē un ANIIC mājas lapā.

4. Distancēšanās un sejas aizsargmasku lietošanas nosacījumi

- 4.1. Bērniem un jauniešiem paredzētos pulciņus un pieaugušo izglītības nodarbības var apmeklēt tikai ar rīkojumu uzņemtie dalībnieki.
- 4.2. Apmeklētāju plūsmas un koplietošanas telpu izmantošanu kontrolē un uzrauga dežurants.
- 4.3. Uzturoties ANIIC, sejas aizsargmaskas nav jālieto.

5. Vecāku, likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība

- 5.1. Nodarbībās nav pieļaujama dalībnieku vecāku, likumisko pārstāvju vai citu ar nodarbībām nesaistītu personu klātbūtne, izņemot pulciņa "Ķipari" dalībniekus, kur nodarbībās piedalās vecāki, likumiskie pārstāvji kopā ar bērniem.

- 5.2.** Ja pulciņa pedagogs rīko vecāku sapulces, tad tas iepriekš ir jāsaskaņo ar ANIIC administrāciju, sapulces laikā jāievēro visas epidemioloģiskās prasības, sapulces dalībnieki reģistrējami apmeklētāju žurnālā.
- 5.3.** Par "citu personu" uzskatāma ikvienna persona, kura nav ANIIC izglītojamais, tā vecāks, ģimenes loceklis, aizbildnis, jaunietis vai ANIIC darbinieks.
- 5.4.** Ikvienai citai personai, ienākot ANIIC, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu un ierašanās iemeslu.
- 5.5.** Dežurants iepazīstina citu personu ar šo kārtību un uzturēšanās centra telpās tiek reģistrēta apmeklētāju žurnālā.
- 5.6.** Persona pie dežuranta saņem informāciju vai tiek pavadīta pie attiecīgā ANIIC darbinieka.
- 5.7.** Par nepiederīšanas personas uzturēšanos ANIIC turpmāk atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

6. Higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība

- 6.1.** Vecākiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklē nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes.
- 6.2.** ANIIC telpas un nodarbības nevar apmeklēt dalībnieki ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
- 6.3.** Uzsākot nodarbības, pedagogs vizuāli novērtē vai dalībniekam nav elpceļu infekcijas slimības (drudzis, klepus, iesnas, kakla sāpes) saslimšanas pazīmes.
- 6.4.** Ja izglītojamajam, atrodoties ANIIC, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), ANIIC:
 - 6.4.1.** izolē izglītojamo atsevišķā telpā (6.kabinetā), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 6.4.2.** 6.4.1. punktā noteiktajā gadījumā darbiniekam medicīnisko sejas masku nodrošina ANIIC, izglītojamais var izmantot savu sejas masku vai deguna aizsegu, ja tāda nav, tad ANIIC nodrošina medicīnisko sejas masku.
 - 6.4.3.** sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 6.4.4.** telpas, kurās konkrētais izglītojamais ir uzturējies, nekavējoties tiek dezinficētas;
 - 6.4.5.** Bērni un jaunieši, kam apstiprināta inficēšanās ar SARS-CoV-2 vīrusu vai ir pozitīvs antigēna tests (arī paštests), var neievērot izolācijas nosacījumus, ja kopš inficēšanās pagājušas ne mazāk kā septiņas dienas vai 24 stundas pirms atgriešanās klātienē nav slimības pazīmu.
- 6.5.** Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums:
 - 6.5.1.** ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informējot ANIIC administrāciju un doties mājās;
 - 6.5.2.** sazināties ar ģimenes ārstu;
 - 6.5.3.** darbinieks var atgriezties darbā ne agrāk kā astotajā dienā pēc pozitīva testa rezultāta, ja nav slimības pazīmu.
- 6.6.** Ja saslimšana pedagogam ir konstatēta darba laikā, ANIIC administrācija par notikušo informē pulciņa audzēkņu vecākus, likumiskos pārstāvju, citas

- kontaktpersonas un norīko atbildīgo audzēkņu pieskatīšanai līdz vecāka atļaujai doties audzēknim mājās.
- 6.7. ANIIC audzēkņiem, apmeklētājiem, darbiniekiem regulāri jāmazgā rokas atbilstoši noteiktajām prasībām.
 - 6.8. Informācija par higiēnas ievērošanas nosacījumiem ir izvietota ANIIC telpās.
 - 6.9. Par higiēnas prasību ievērošanu pedagogs un dežurants regulāri atgādina pulciņa, nodarbību audzēkņiem.
 - 6.10. Koplietojamie priekšmeti (pneimatiskie ieroči, mikrofoni, rotaļlietas, māla veidošanas paliktņi, ANIIC mūzikas instrumenti u.c.), kas tiek izmantoti pulciņa nodarbību vajadzībām, darba virsmas, pulciņa kabinetu durvju rokturi pulciņa pedagogam jādezinficē regulāri. Pedagogs var noteikt individuālo mācību līdzekļu izmantošanu.
 - 6.11. Regulāri tiek veikta telpu vēdināšana. ANIIC koplietošanas telpās to dara dežurants, kabinetos par to atbild pulciņa skolotājs.
 - 6.12. ANIIC dežurants un apkopēja kā līdz šim veic pastiprinātu dezinfekciju un telpu uzkopšanu.

7. **Noslēguma jautājumi**

- 7.1. ANIIC direktore ir atbildīga par šīs kārtības ieviešanu, koordinē un uzrauga noteikto prasību ievērošanu.
- 7.2. Kārtība koriģējama atbilstoši izmaiņām saistībā ar epidemioloģisko situāciju valstī.
- 7.3. Papildus šai kārtībai var tikt izdoti rīkojumi par iestādes darba organizāciju un prasībām darbiniekiem, audzēkņiem, apmeklētājiem.

Direktore



Zane Romanova