



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr.4551902023

Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122862, e-pasts aiic@aizkraukle.lv

APSTIPRINĀTS

ar AIIC direktores

27.08.2020. rīkojumu nr.3-1/20/21

KĀRTĪBA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAI AIIC 2020./2021.M.G., IEVĒROJOT COVID - 19 EPIDEMIOLOĢISKĀS SITUĀCIJAS NOTEIKTOS IEROBEŽOJUMUS VALSTĪ

1. Vispārīgie jautājumi.

1.1. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:

- 1.1.1. 09.06.2020. MK noteikumiem nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai";
- 1.1.2. 01.06.2020. VISC "Vadlīnijas piesardzības pasākumiem interešu izglītības mācību programmu un nodarbību īstenošanai klātienē";
- 1.1.3. 10.06.2020. VISC "Vadlīnijas piesardzības pasākumiem interešu izglītības mācību programmu un nodarbību īstenošanai klātienē";
- 1.1.4. LR IZM "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai";
- 1.1.5. LR IZM "Ieteikumi piesardzības pasākumiem interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošanai";
- 1.1.6. Aizkraukles novada pašvaldības 25.08.2020. rīkojumu nr. 2.1.-1/20/101 "Par mācību procesa organizēšanu 2020./2021.mācību gadā Aizkraukles novada pašvaldības izglītības iestādēs";
- 1.1.7. Aizkraukles Izglītības pārvaldes 25.08.2020. vēstule nr.1-19/20/25 "Par mācību procesa organizēšanu ievērojot epidemioloģisko situāciju".

- 1.2. Kārtība nosaka interešu izglītības procesa organizēšanas, informēšanas, distancēšanās, vecāku, likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtību, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzību un rīcību iestādē infekcijas COVID-19 izplatības laikā.

- 1.3. Visiem centra apmeklētājiem, audzēkņiem un darbiniekiem obligāti ir jāievēro šajā kārtībā noteiktais.
2. **Interesu izglītības procesa organizācija.**
- 2.1. Interesu izglītības darbs noris klātienē, ievērojot šajā kārtībā un AIIC direktores rīkojumos noteikto.
- 2.2. Bērni un jaunieši konkrētam pulciņam tiek pieteikti elektroniski aizpildot iesnieguma veidlapu, kura atrodama AIIC mājas lapā. Iesniegums nosūtāms uz e-pasta adresi: aiic@aizkraukle.lv.
- 2.3. Ja kādam nav iespēja aizpildīt iesniegumu elektroniski, tad iepriekš sazinoties ar AIIC administrāciju un nosakot konkrētu apmeklējuma laiku, to var izdarīt klātienē.
- 2.4. Bērnu un jauniešu pulciņu un pieaugušo izglītības nodarbību dalībnieku skaitu nosaka iestādes direktore ar rīkojumu pēc iesniegumu saņemšanas.
- 2.5. Iestādi nedrīkst apmeklēt personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm, personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
- 2.6. Interesu izglītības pulciņu, pieaugušo izglītības nodarbību darbs notiek pēc apstiprināta grafika, kas stingri jāievēro gan pedagogiem, gan audzēkņiem.
- 2.7. Uz 2.6. punktā minētajām nodarbībām audzēkņi ierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms to sākuma, dodoties uz nodarbību telpu. Bez vajadzības ilgstoši AIIC telpās uzturēties nedrīkst.
- 2.8. Pirms nodarbības virsdrēbes atstājamas pulciņa, nodarbību telpā, izņemot pulciņa "Ķipari" un "Popgrupa" dalībnieki ģērbjas 9.kabinetā, neradot lieku drūzmēšanos.
- 2.9. Pulciņu "Popgrupa", "Ķipari" un "Ritmika" dalībniekiem vēlams lietot maiņas apavus.
- 2.10. Pedagogi veic regulāru (pēc katras nodarbību dienas) pulciņa dalībnieku apmeklējuma uzskaiti E-klasē.
- 2.11. Vecāks obligāti laicīgi informē izglītības iestādes direktori un pulciņa, skolotāju par audzēkņa prombūtnes iemeslu, kā arī nekavējoties informē, ja ir konstatēta saslimšana ar COVID-19 infekciju.
- 2.12. Centra apmeklētāji, kas nav pulciņu, nodarbību dalībnieki, darbinieki tiek reģistrēti apmeklētāju žurnālā.
3. **Informēšanas kārtība.**
- 3.1. Par šo kārtību AIIC audzēkņi, pedagogi, apmeklētāji tiek informēti sekojošos veidos:
 - 3.1.1. bērni un jaunieši, to vecāki vai likumiskie pārstāvji klātienē vai elektroniski izlasa kārtībā noteikto, aizpildot iesnieguma veidlapu uzņemšanai pulciņā;

- 3.1.2. pirmajā pulciņa nodarbību dienā AIIC pulciņa pedagogs informē audzēkņi par Iekšējās kārtības noteikumiem un šo kārtību;
 - 3.1.3. pieaugušo izglītības pasākumu apmeklētājus ar šo kārtību iepazīstina AIIC projektu koordinatore pirms nodarbību, pasākuma sākuma;
 - 3.1.4. AIIC jaunatnes lietu speciāliste ar kārtību iepazīstina jauniešus, kas piedalās jauniešiem organizētajās aktivitātēs.
- 3.2. Šī kārtība un cita informācija, kas saistīta ar COVID-19 infekcijas ierobežošanas pasākumiem izvietota visiem pieejamā vietā (uz ziņojumu dēļiem) iestādē.
 - 3.3. Šī kārtība publicējama AIIC E-klasē un AIIC mājas lapā.
4. **Distancēšanās nosacījumi.**
 - 4.1. Bērniem un jauniešiem paredzētos pulciņus un pieaugušo izglītības nodarbības var apmeklēt tikai ar rīkojumu uzņemtie audzēkņi.
 - 4.2. Ja bērnu uz nodarbību atved vecāks vai tā likumiskais pārstāvis, tad viņam ir jāievēro 2m distance, neveicinot drūzmēšanos.
 - 4.3. Lai novērstu vecāku un nodarbību dalībnieku iespējamo drūzmēšanos, nodarbību pedagogam bērnu nodod īpaši noteiktā vietā, par kuru konkrētā pulciņa pedagogs informē audzēkņa vecākus, likumiskos pārstāvjus.
 - 4.4. Interesu izglītības programmas apguves nolūkos, vienas grupas ietvaros var neievērot 2m distanci savā starpā, izņemto popgrupu dalībniekus.
 - 4.5. Apmeklētāju plūsmas un koplietošanas telpu izmantošanu kontrolē un uzrauga dežurants.
5. **Vecāku, likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība.**
 - 5.1. Vēlams, ka vecāki vai likumiskie pārstāvji, kuri bērnus ved uz pulciņu nodarbībām, AIIC telpās neuzturas.
 - 5.2. Vecākam, likumiskajam pārstāvim, kurš atrodas AIIC telpā, ir jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā.
 - 5.3. Nodarbībās nav pieļaujama dalībnieku vecāku, likumisko pārstāvju vai citu ar nodarbībām nesaistītu personu klātbūtne, izņemot pulciņa “Ķipari” dalībniekus, kur nodarbībās piedalās vecāki, likumiskie pārstāvji kopā ar bērniem.
 - 5.4. Ja pulciņa pedagogs rīko vecāku sapulces, tad tas iepriekš ir jāsaskaņo ar AIIC administrāciju, sapulces laikā jāievēro visas epidemioloģiskās prasības, sapulces dalībnieki reģistrējami apmeklētāju žurnālā.

- 5.5. Par "citu personu" uzskatāma ikviena persona, kura nav AIIC izglītojams, tā vecāks, ģimenes loceklis, aizbildnis, jauniešs, kas apmeklē jaunatnes lietu speciālistu vai AIIC darbinieks.
- 5.6. Ikvienai citai personai, ienākot AIIC, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu un ierašanās iemeslu.
- 5.7. Dežurants iepazīstina citu personu ar šo kārtību un uzturēšanās centra telpās tiek reģistrēta apmeklētāju žurnālā.
- 5.8. Persona pie dežuranta saņem informāciju vai tiek pavadīta pie attiecīgā AIIC darbinieka.
- 5.9. Par nepiederošas personas uzturēšanos AIIC turpmāk atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

6. Higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība.

- 6.1. Vecākiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojams neapmeklē nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes.
- 6.2. AIIC telpas un nodarbības nevar apmeklēt dalībnieki ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
- 6.3. Uzsākot nodarbības, pedagogs vizuāli novērtē vai dalībniekam nav elpceļu infekcijas slimības (drudzis, klepus, iesnas, kakla sāpes) saslimšanas pazīmes.
- 6.4. Ja izglītojamajam, atrodoties AIIC, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), AIIC:
 - 6.4.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā (6.kabinetā), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojams lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 6.4.2. 6.4.1. punktā noteiktajā gadījumā darbiniekam medicīnisko sejas masku nodrošina AIIC, izglītojams var izmantot savu sejas masku vai deguna aizsegu, ja tāda nav, tad AIIC nodrošina medicīnisko sejas masku.
 - 6.4.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 6.4.4. telpas, kurās konkrētais izglītojams ir uzturējies, nekavējoties tiek dezinficētas;

- 6.4.5. izglītojamais var turpināt apmeklēt AIIC, pēc izveseļošanās, ko apliecina ārstējošā ārsta zīme.
- 6.5. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums:
- 6.5.1. ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informējot AIIC administrāciju un doties mājās;
- 6.5.2. sazināties ar ģimenes ārstu;
- 6.5.3. darbinieks var atgriezties darbā tikai tad, kad ģimenes ārsts noslēdzis darbnespējas lapu.
- 6.6. Ja saslimšana pedagogam ir konstatēta darba laikā, AIIC administrācija par notikušo informē pulciņa audzētāju vecākus, likumiskos pārstāvjus, citas kontaktpersonas un norīko atbildīgo audzētāju pieskatīšanai līdz vecāka atļaujai doties audzēknim mājās.
- 6.7. AIIC audzēkņiem, apmeklētājiem, darbiniekiem regulāri jāmazgā rokas atbilstoši noteiktajām prasībām.
- 6.8. Informācija par higiēnas ievērošanas nosacījumiem ir izvietota AIIC telpās.
- 6.9. Par higiēnas prasību ievērošanu pedagogs un dežurants regulāri atgādina pulciņa, nodarbību audzēkņiem.
- 6.10. Pulciņu nodarbībās, citos pasākumos audzēkņi izmanto individuālos rakstāmpiederumus, darba instrumentus.
- 6.11. Koplietojamie priekšmeti (pneimatiskie ieroči, mikrofoni, rotaļlietas, māla veidošanas paliktņi, AIIC mūzikas instrumenti u.c.), kas tiek izmantoti pulciņa nodarbību vajadzībām, darba virsmas, pulciņa kabinetu durvju rokturi pulciņa pedagogam jādezinficē pēc katras nodarbības.
- 6.12. Regulāri tiek veikta telpu vēdināšana. AIIC koplietošanas telpās to dara dežurants, kabinetos par to atbild pulciņa skolotājs.
- 6.13. AIIC dežurants un apkopēja kā līdz šim veic pastiprinātu dezinfekciju un telpu uzkopšanu.
7. **Noslēguma jautājumi.**
- 7.1. AIIC direktore ir atbildīga par šīs kārtības ieviešanu, koordinē un uzrauga noteikto prasību ievērošanu.
- 7.2. Kārtība koriģējama atbilstoši izmaiņām saistībā ar epidemioloģisko situāciju valstī.

Direktore



Zane Romanova