



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/97

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
izpiddirektora U.Riekstiņa
2021.gada 30.decembra
rīkojumu Nr.5.1/21/151

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU ZGLĪTĪBAS CENTRA STRUKTŪRVIENTĪBAS PĻAVIŅU JAUNIEŠU INICIATĪVU CENTRA "IDEJA" NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Pļaviņu Jauniešu iniciatīvu centrs "Ideja"** (turpmāk tekstā - JIC) ir Aizkraukles novada Interesešu izglītības centra struktūrvienība, kas ir viens no novada darbam ar jaunatni īstenošanas instrumentiem.
2. JIC tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi, Jaunatnes likums, Izglītības likums, ANIIC rīkojumi, noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. JIC juridiskā adrese: Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101. Faktiskā adrese: Daugavas iela 50, Pļaviņas, Aizkraukles nov., LV-5120.
4. JIC ir sava simbolika, kā arī vienoti veidlapu paraugi.

II. DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

5. JIC darbības mērķis ir radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu pašiniciatīvai un līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē, atbilstoši viņu vecumam un interesēm, piedāvājot iespējas izmantot brīvo laiku lietderīgi pilnvērtīgai jauniešu izaugsmei.
6. JIC galvenie uzdevumi:
 - 6.1. veikt tiešo darbu ar jaunatni, nodrošinot jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 6.2. atbalstīt un veicināt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību sabiedriskajā dzīvē atbilstoši interesēm, tādējādi sekmējot jauniešu radošo attīstību un jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu;
 - 6.3. koordinēt jauniešu brīvprātīgo darbu, iniciatīvu konkursus, jauniešu projektus;
 - 6.4. nodrošināt jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstošu informāciju;
 - 6.5. nodrošināt pieredzi projektu izstrādē un īstenošanā, sekmēt jauniešu iesaistīšanu neformālajā izglītībā;
 - 6.6. radīt optimālus apstākļus jauniešu intelektuālajai, radošajai un fiziskajai attīstībai;
 - 6.7. jauniešu darbībā aktualizēt pilsoniskās līdzdalības principus;
 - 6.8. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu sabiedrībā;

- 6.9. nodrošināt jauniešu individuālas, grupu konsultācijas, atbilstoši viņu vajadzībām un interesēm;
- 6.10. sekmēt sadarbību starp darbā ar jaunatni iesaistītajām pusēm vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā

III. DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

7. JIC pamatforma ir jauniešu brīvā laika pavadīšanas organizēšana, kā arī viņu iesaistīšana dažādos projektos, nodarbībās, atbilstoši viņu un sabiedrības vajadzībām un interesēm.
8. JIC savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, kā arī novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.
9. JIC piedāvātā neformālā izglītība, aktivitātes ir brīvprātīgas, bezmaksas, to uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītības pakāpe.
10. JIC organizē darbu 5 (piecas) dienas nedēļā visu kalendāro gadu.
11. Iestāde savas darbības īstenošanai var piesaistīt brīvprātīgos darbiniekus, novadā esošās jauniešu organizācijas un citas nevalstiskās organizācijas.
12. Iestāde savas darbības ietvaros sadarbojas ar citām pašvaldības iestādēm.
13. JIC darba plānu izstrādā JIC vadītāja un to apstiprina ANIIC direktore.

IV. DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

14. JIC darbu vada, organizē, analizē un par paveiktā darba kvalitāti atbild vadītāja.
15. JIC vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
16. JIC vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
17. JIC vadītāja pienākumi un tiesības:
 - 17.1. pārstāvēt iestādi valsts un pašvaldības iestādēs un sabiedriskajās organizācijās jautājumos, kas skar Iestādes darbību;
 - 17.2. patstāvīgi lemt par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 17.3. vadīt JIC saimniecisko darbību;
 - 17.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu;
 - 17.5. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Iestādes darbību;
 - 17.6. atbildēt par apmeklētāju drošību un disciplīnas ievērošanu tā organizētajos pasākumos;
 - 17.7. pieprasīt informāciju, konsultācijas un palīdzību no pašvaldību un citām institūcijām;
 - 17.8. tiesības paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju kursus, semināros vai studējot augstākās izglītības programmas;
 - 17.9. izdod darbiniekiem saistošus rīkojumus, atbild par viņu pienākumu izpildi.

V. APMEKLĒTĀJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

18. JIC apmeklētāji ir pašvaldības jaunieši (kā arī jaunieši no citām pašvaldībām) atbilstoši jaunatnes likumā noteiktajam.

19. Apmeklētāju tautība, rase, materiālais stāvoklis, fiziskie defekti nedrīkst ierobežot JIC apmeklējumus.
20. Apmeklētāji, kas ir izglītības iestāžu jaunieši, JIC apmeklē no mācību stundām/nodarbībām brīvajā laikā.
21. Apmeklētāju tiesības:
 - 21.1. piedalīties JIC organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 21.2. ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas JIC;
 - 21.3. saņemt informāciju par iestādes darbību, neformālās izglītības pasākumiem, jaunatnes politika aktualitātēm, projektiem un programmām;
 - 21.4. izmantot JIC esošās spēles, datorus, iekārtas atbilstoši to funkcionālajiem mērķiem un ievērojot to lietošanas noteikumus;
 - 21.5. apvienoties jauniešu darba grupās projektu izstrādei, pasākumu plānošanai, organizēšanai un vadīšanai, vietējās kopienas problēmu risināšanai;
 - 21.6. izteikti priekšlikumus JIC turpmākai darbībai.
22. Apmeklētāju pienākumi:
 - 22.1. ievērot JIC iekšējās kārtības noteikumus, uguns/elektrodrošības noteikumus un parakstīties žurnālā par apņemšanos tos izpildīt;
 - 22.2. būt atbildīgiem par savu rīcību, saudzēt JIC materiāli tehnisko bāzi;
 - 22.3. darba grupas JIC reģistrējas, aizpildot vienota parauga veidlapu, kurā norāda grupas vadītāju, grupas dalībniekus, darbības mērķi, darbības laiku, rezultātu.
23. Apmeklētājs ir atbildīgs par savu rīcību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un JIC iekšējiem noteikumiem.

VI. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

24. JIC finansē tās dibinātājs.
25. Papildus finanšu līdzekļus iestāde var saņemt no fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem
26. Finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, kas veic kontroli par līdzekļu izlietojumu.

VII. REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

27. JIC reorganizē vai likvidē tās dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

28. JIC nolikumu un tā grozījumus, saskaņā ar ANIIC nolikuma 54.punktu apstiprina Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors.
29. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai vadītājas priekšlikuma.

IX. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI

30. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
31. JIC darbības tiesiskumu nodrošina JIC vadītāja.

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

32. Ar 2021.gada 31.decembri, atzīt par spēku zaudējušu Pļaviņu novada Jauniešu iniciatīvu centra "Ideja" nolikumu, kas apstiprināts ar Pļaviņu pilsētas domes 28.05.2009. sēdes lēmumu nr.159 (protokols nr.7., 27.§).
33. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

Pašvaldības izpilddirektors



U.Riekstiņš