



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS
Daugavas iela 85A, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125, www.interesuizglitiba.lv

APSTIPRINU
Aizkraukles novada Interesu
izglītības centra direktore Z. Romanova
29.09.2025. rīkojums nr.1-11/25/27

SKRĪVERU JAUNIEŠU TELPU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skrīveru Jauniešu telpas (turpmāk – Telpas) var apmeklēt jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.
2. Citi interesenti, viesi Telpas drīkst apmeklēt darba laikā, saskaņojot ar jaunatnes darbinieci vai citā laikā pēc īpaša uzaicinājuma.
3. Telpās organizē darbu 3 (trīs) darba dienas nedēļā, atbilstoši darba plānam un laikam visu kalendāro gadu.
4. Saskaņojot ar Telpu jaunatnes darbinieci, īpašos gadījumos telpas var būt atvērtas arī sestdienās/svētdienās – pilsētu, valsts mēroga pasākumu, projektu noslēguma pasākumu, reģistrēto jauniešu organizēto pasākumu laikā.
5. Noteikumu ievērošana visiem telpas apmeklētājiem ir obligāta.

II. DARBA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA, DATU APSTRĀDE

6. Visi Telpu apmeklētāji tiek reģistrēti.
7. Telpu apmeklētāju foto fiksācija tiek veikta, lai nodrošinātu pasākuma popularizēšanu un atspoguļošanu, kā arī sabiedrības informēšanu par pasākuma norisi, publicējot fotogrāfijas vai video laikrakstos un/vai sociālo mediju profilos.
8. Telpu apmeklētāji tiek informēti, ka var tikt fotografēti vai filmēti.

III. APMEKLĒTĀJU TIESĪBAS

9. Apmeklētājiem ir šādas tiesības:
 - 9.1. Piedalīties organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
 - 9.2. Piedalīties nodarbībās, pasākumos, semināros un citās piedāvātās aktivitātēs.
 - 9.3. Ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas.
 - 9.4. Saņemt informāciju par iestādes darbību, neformālās izglītības pasākumiem, jaunatnes politikas aktualitātēm, projektiem un programmām.
 - 9.5. Izmantot Telpās esošās spēles, datorus, iekārtas atbilstoši to funkcionālajiem mērķiem un ievērojot to lietošanas noteikumus.
 - 9.6. Apvienoties jauniešu darba grupās projektu izstrādei, pasākumu plānošanai, organizēšanai un vadīšanai, vietējās kopienas problēmu risināšanai.
 - 9.7. Izteikt priekšlikumus turpmākai darbībai.
 - 9.8. Saņemt labvēlīgu un cieņpilnu attieksmi.
 - 9.9. Saņemt emocionālu atbalstu, ja nepieciešams.
 - 9.10. Tikt uzklausi, izsakot savu viedokli, cienot citus apmeklētājus un darbiniekus.

IV. APMEKLĒTĀJU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

10. Apmeklētājiem ir šādi pienākumi un atbildība:

- 10.1. Iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus, nolikumu un citas instruktāžas, ar kurām iepazīstina Telpu jaunatnes darbiniece.
- 10.2. Apmeklējot Telpas, obligāti pierakstīties apmeklētāju žurnālā, ar savu parakstu apliecinot, ka kārtības noteikumi tiks ievēroti.
- 10.3. Ievērot sabiedrībā pieņemtās ētikas normas savstarpējās attiecībās un attiecībās ar darbiniekiem un viesiem. Ar cieņu izturēties pret citiem apmeklētājiem, ievērojot kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.
- 10.4. Ar savu uzvedību neapdraudēt savu (nekāpt uz palodžēm, radiatoriem, galdiem, krēsliem, kāpņu norobežojošām margām u.tml.) un pārējo apmeklētāju, darbinieku drošību.
- 10.5. Apmeklētājiem aizliegts iespaidot vienam otru fiziski, lietot necenzētus, rupjus vārdus un izteicienus.
- 10.6. Apmeklētājiem aizliegts ierasties Telpās alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
- 10.7. Telpās apmeklētājiem aizliegts ienest un lietot atkarību veicinošas vielas kā, piemēram, cigaretes, nikotīnu saturošas vielas alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, kā arī viegli uzliesmojošus un asus priekšmetus.
- 10.8. Telpās aizliegts spēlēt jeb kāda veida azartspēles.
- 10.9. Rūpēties par savām personīgajām mantām. Atrastās mantas nodot jaunatnes darbiniecei.
- 10.10. Telpu apmeklētāji bez atļaujas nedrīkst ņemt un izmantot apmeklētāju, darbinieku un viesu personīgās lietas.
- 10.11. Apmeklētāji ir atbildīgi par inventāra saudzēšanu, uzturēšanu kārtībā, kā arī par savas darba vietas sakārtošanu no telpām aizejot.
- 10.12. Apzinātas Telpu inventāra bojāšanas gadījumā vainīgais sedz materiālo zaudējumu vai atjauno bojātos priekšmetus.
- 10.13. Teritorijas ēku apkārtnē un Telpās ievēro kārtību.
- 10.14. Piedalīties Telpu un vides sakārtošanas talkās.
- 10.15. Pasākumu laikā obligāti izslēgt skaņu mobilajiem telefoniem vai citiem sakaru līdzekļiem.
- 10.16. Jauniešu Telpās jāievēro ugunsdrošības noteikumi.

V. DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

11. Darbinieku pienākumi un tiesības:

- 11.1. Jaunatnes darbinieks iepazīstina apmeklētājus ar iekšējās kārtības noteikumiem.
- 11.2. Darbinieki neatbild par apmeklētāju drošību ārpus darba laika un ārpus Telpām, ja tajā laikā nav pasākumu.
- 11.3. Darbinieki neuzņemas atbildību par atstātām mantām.
- 11.4. Darbinieki par nepilngadīgo apmeklētāju pārkāpumiem mutiski vai rakstveidā ziņo vecākiem un/vai pašvaldības policijai.

VI. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒOŠANU

12. Iekšējo kārtības noteikumu nepildīšanas gadījumā Telpu darbinieki ir tiesīgi apmeklētāju izraidīt, neielaidīt Telpās vai aizliegt apmeklēt tās uz laiku, izsaukt apsardzes firmu vai ziņot pašvaldības policijai.
13. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu jaunatnes darbiniece ir tiesīga piemērot šādus disciplinārsodus:

- 13.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
- 13.2. izteikt brīdinājumus apmeklētājiem, fiksējot Telpu apmeklētāju žurnālā;
- 13.3. ziņot nepilngadīgā apmeklētāja vecākiem;
- 13.4. apmeklētājiem liegt apmeklēt Jauniešu telpu uz noteiktu laiku.
14. Par Telpu īpašuma bojāšanu apmeklētājs vai nepilngadīgā apmeklētāja vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas apmeklētāja vainas dēļ nodarīts iestādei.
15. Gadījumos, kas ir aizdomas par nepilngadīgā narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu lietošanu, darbinieki veic sekojošus tūlītējos pasākumus:
 - 15.1. veic pārrunas ar nepilngadīgo un novērtē viņa veselības stāvokli;
 - 15.2. informē nepilngadīgā vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
 - 15.3. izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja nepieciešams;
 - 15.4. informē iestādes atbildīgo;
 - 15.5. informē valsts policiju, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
16. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Telpu atbildīgais nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII. KĀRTĪBA, KĀDĀ APMEKLĒTĀJI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR NOTEIKUMIEM

17. Darbinieks iepazīstina apmeklētājus ar iekšējās kārtības noteikumiem, apmeklētājam ierodoties Telpās. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
18. Pirms pasākuma darbinieks ar apmeklētājiem pārrunā drošības noteikumus. Noteiktās situācijās tiek rakstīts rīkojums un pasākuma apmeklētāji parakstās par instruktāžu.
19. Par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanu apmeklētāji tiek informēti vismaz vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanu darbinieks veic ierakstu žurnālā. Instruētie parakstās par noteikumu ievērošanu.
20. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir Telpās redzamās vietās. Par to atrašanās vietu apmeklētājus informē darbinieks.
21. Vismaz vienu reizi gadā darbinieks drošības instrukcijās iekļauj informāciju par:
 - 21.1. rīcību ekstremālās situācijās;
 - 21.2. rīcību nestandarta situācijās;
 - 21.3. ceļu satiksmes drošību;
 - 21.4. drošību uz ledus;
 - 21.5. drošību uz ūdens;
 - 21.6. personas higiēnu un darba higiēnu.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

22. Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti, saskaņoti un apstiprināti ar Aizkraukles novada Interesu izglītības centra direktores 29.09.2025. rīkojumu 1-11/25/27. Noteikumi stājas spēkā ar 29.09.2025.