



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2023/ Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.marta sēdes
lēmumu Nr. (protokols Nr.4, 6.§)

AIZKRAUKLES NOVADA JAUNIEŠU INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu,
Jaunatnes likuma 12.panta septīto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Aizkraukles novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros 2023.gadā.
2. Konkursu Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) īsteno un administrē Aizkraukles novada Interesu izglītības centrs (turpmāk – Interesu izglītības centrs).
3. Konkursa mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu ideju realizācijai, veicinot jauniešu līdzdalību novada, kultūras, sporta, izglītības un sabiedriskajos procesos, veicinot jauniešu vērtību, prasmju un kompetenču attīstību.
4. Konkursa kopējā summa, kas paredzēta Konkursā atbalstīto jauniešu iniciatīvu (turpmāk – Projekts) īstenošanai ir 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*, 00 centi). Konkursa ietvaros viena jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanai piešķir līdz 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi).
5. Finansējumu piešķir šādu aktivitāšu īstenošanai:
 - 5.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
 - 5.2. aktivitātēm brīvā dabā;
 - 5.3. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 5.4. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.);
 - 5.5. digitālajam darbam ar jaunatni (piemēram, apmācībām);
 - 5.6. starpkultūru sadraudzības veicināšanai;
 - 5.7. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai, utt.).

6. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Projekta iesniedzējs ir Aizkraukles novada jaunieši (vismaz 18 gadus vecs, līdz 25 gadiem) vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kurā vismaz viens no dalībniekiem ir 18 gadus vecs (turpmāk – Pretendents), un kuri iegūst izglītību kādā no Aizkraukles novada vispārīgajām izglītības iestādēm vai kuru dzīvesvieta ir deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
8. Pretendentam, kurš ir jaunāks par 18 gadiem, par dalību Projektā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (*3.pielikums*).
9. Vienošanās par projekta īstenošanu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam (turpmāk – Vienošanās) tiek slēgta ar Pretendentu vai tā dalībnieku, kurš ir vismaz 18 gadus vecs.
10. Projektus var īstenot laika periodā no Vienošanās noslēgšanas dienas **līdz 2023.gada 30.novembrim**.
11. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
12. Finansējumu nepiešķir aktivitātēm vai pasākumiem, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
13. Pretendentam ir tiesības:
 - 13.1. saņemt Interesu izglītības centra darbinieka, kas atbild par konkursa norisi skaidrojumu par šo nolikumu;
 - 13.2. atsaukt iesniegto projekta pieteikumu pirms tā iesniegšanas termiņa beigām.
14. Projekta attiecināmās izmaksas:
 - 14.1. ceļa izdevumu un transporta nomas izmaksas;
 - 14.2. telpu nomas izmaksas;
 - 14.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
 - 14.4. materiālu vai mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas;
 - 14.5. iekārtu, inventāra vai aparātūras īres un nomas izmaksas;
 - 14.6. speciālistu atalgojuma izmaksas.
15. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 15.1. Projekta īstenošanas atalgojums (Projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi);
 - 15.2. Projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 15.3. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 15.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai;
 - 15.5. prēmijas, dāvinājumi, ziedojumi;
 - 15.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
 - 15.7. izmaksas, kas tiek segtas no citiem finanšu avotiem, vai plānotās aktivitātes ir ietvertas cita projekta ietvaros.
16. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.aizkraukle.lv, kā arī Pašvaldības un Interesu izglītības centra sociālo tīklu profilos. Informācija par Konkursu tiek nosūtīta arī Aizkraukles novada pašvaldības izglītības iestādēm un Pašvaldības pilsētu un pagasta, un to apvienību pārvaldēm.

17. Publikācijā par Konkursa izsludināšanu tiek norādīta informācija par konkursa nosaukumu, Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru vienam Projektam, atbildīgo personu kontaktinformāciju, Projektu pieteikumu iesniegšanas veidu un termiņu u.c. informāciju.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

18. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:
 - 18.1. projekta pieteikums (*1.pielikums*);
 - 18.2. Projekta tāme (*2.pielikums*);
 - 18.3. rakstiska jaunieša likumiskā pārstāvja piekrišanas par jaunieša dalību jauniešu iniciatīvu projektu konkursā, ja jauniešis ir jaunāks par 18 gadiem (*3.pielikums*);
 - 18.4. īsas projekta idejas video prezentācijas par projekta realizēšanas aktualitāti Aizkraukles novada jauniešu mērķauditorijai;
 - 18.5. citus dokumentus pēc Pretendenta ieskatiem, ja tas var sniegt papildus informāciju par Pretendenta kompetenci vai projekta ideju kopumā.
19. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.
20. Pieteikumu Pretendents var iesniegt papīra formā vai elektroniskā dokumenta veidā, ievērojot šādas prasības:
 - 20.1. papīra formā – sagatavots datorrakstā, latviešu valodā (fonts – *Times New Roman*, burtu izmērs – 12), parakstīts vienā eksemplārā, iesniedzot Interesu izglītības centrā, Spīdolas ielā 11, Aizkrauklē, 18.kab., līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam;
 - 20.2. elektroniskā dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu parakstītu) – sagatavots datorrakstā, latviešu valodā (fonts – *Times New Roman*, burtu izmērs – 12), eDoc vai PDF formātā, iesūtot uz Aizkraukles novada Interesu izglītības centra oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi aiic@aizkraukle.lv, līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot “Pieteikums projektu konkursam”. Tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikuma saņemšanu;
 - 20.3. projekta idejas video prezentācijas materiālam ir jābūt augšupielādētam datu glabāšanas platformā *faiiem.lv.*, iesūtot uz Aizkraukles novada Interesu izglītības centra oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi aiic@aizkraukle.lv, līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot “Pieteikums projektu konkursam”. Tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikuma saņemšanu.
21. Jautājumu un neskaidrību gadījumā Pretendents var sazināties ar Aizkraukles novada Interesu izglītības centra Jaunatnes lietu speciālisti Līgu KRIŠKIJĀNI, tālr. +371 28335806, e-pasts: aiic@aizkraukle.lv.
22. Pretendentu pieteikumi, kuri neatbilst Nolikuma 18. un 20.punktā noteiktajām prasībām, vai iesniegtā projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, netiek izskatīti un tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
23. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **līdz 2023.gada 30.aprīlim**. Vēlāk iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti un tos atdod pretendentam. Konkursa termiņu var pagarināt ar pašvaldības

domes lēmumu, kā arī pašvaldība var izsludināt atkārtotu pieteikumu atlasī, publicējot paziņojumu tīmekļvietnes www.aizkraukle.lv.

24. Iesniedzot Konkursa pieteikumu, konkursa dalībnieks piekrīt norādīto personas datu uzglabāšanai un apstrādei. Datu apstrādes mērķis: konkursā iesniegto pieteikumu izvērtēšana un konkursa dalībnieku informēšana par konkursa rezultātiem. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir Pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālrunis: 66954880, elektroniskā pasta adrese: dome@aizkraukle.lv; mājaslapa: www.aizkraukle.lv.

III. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība

25. Projekta pieteikumus, dokumentus izvērtē un Konkursa rezultātus apstiprina ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija).
26. Projektu ideju vērtēšanas Komisiju sasauc Interesu izglītības centrs.
27. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 5.punktā minētajām aktivitātēm, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:
- 27.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 2 punkti;
 - 27.2. Projekta īstenotāja motivācija – maksimāli 2 punkti;
 - 27.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme – maksimāli 2 punkti;
 - 27.4. Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas – maksimāli 2 punkti;
 - 27.5. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā – maksimāli 2 punkti;
 - 27.6. piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte – maksimāli 2 punkti;
 - 27.7. Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniešiem – maksimāli 2 punkti;
 - 27.8. Projekta budžeta pārskatāmība – maksimāli 2 punkti;
 - 27.9. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem – maksimāli 2 punkti;
 - 27.10. Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām – maksimāli 2 punkti;
 - 27.11. Projekta ilgtspēja – maksimāli 2 punkti;
 - 27.12. Projekta publicitāte – maksimāli 2 punkti;
 - 27.13. Projekta idejas video prezentācija – 5 punkti.
28. Komisija var uzaicināt Pretendentu klātienē vai tiešsaistē prezentēt projekta ideju un lūgt komentēt plānoto īstenošanas gaitu. Pēc Pretendentu noklausīšanās Komisija ir tiesīga uzdot jautājumus un ieteikt labojumus.
29. Finansējumu saņem Pretendenti, kuru projekti iegūst lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar noteiktajiem Vērtēšanas kritērijiem (augstākais vērtējums 29 punkti). Ja

Konkursa finansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir izlietots, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti. Noraida pieteikumus:

- 29.1. kas neatbilst vismaz vienai no šī nolikuma 5.punktā minētajām aktivitātēm;
 - 29.2. ja pretendents neatbilst šī nolikuma 7.punkta nosacījumiem;
 - 29.3. ja budžeta izmaksu veidlapa (tāme) nav aritmētiski pareiza.
30. Ja iesniegtie Projektu pieteikumi Komisijas vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu, tad prioritāte ir tam Projekta pieteikumam, kurš tiks īstenots Aizkraukles novada administratīvās teritorijas daļā, kurā vēl neviena projekta aktivitāte pēdējo divpadsmit mēnešu periodā nav tikusi īstenota.
 31. Ja iesniegtie projektu pieteikumi Komisijas vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu un finanšu līdzekļu ierobežotā apjoma dēļ visus šos pieteikumus nevar apstiprināt, tad šie Projekta iesniedzēji var tikt aicināti klātienē prezentēt projekta ideju un tās aktualitāti Aizkraukles novada jauniešu mērķauditorijai.
 32. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, kā arī konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos.
 33. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:
 - 33.1. publicēts pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv;
 - 33.2. rakstiski paziņots visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot komisijas lēmumu uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
 34. Pozitīva Komisijas lēmuma gadījumā, Interesu izglītības centrs 33.2.punktā minētajā e-pasta vēstulē ietver uzaicinājumu Pretendentam ierasties Interesu izglītības centrā parakstīt Vienošanos (6.pielikums). Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no minētās e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas Pretendents paraksta Vienošanos.
 35. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms Vienošanās noslēgšanas:
 - 35.1. pieprasīt no projektu konkursa uzvarētāja papildus informāciju;
 - 35.2. ierosināt palielināt vai samazināt finansējuma apjomu un noteikt papildus uzvarētājus atkarībā no iesniegto Projektu ideju kvalitātes un pieejamā finansējuma apjoma.
 36. Ja Vienošanās no Pretendenta puses netiek parakstīta Nolikuma 34.punktā noteiktajā termiņā vai Pretendents rakstiski atsakās parakstīt Vienošanos, Interesu izglītības centrs par šo faktu informē Komisiju, kura ir tiesīga lemt par piešķirtā pašvaldības finansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.

IV. Projektu finansēšanas kārtība

37. Visus maksājumus projekta ietvaros veic Pašvaldība. Iegādes vai pakalpojumi projekta ietvaros tiek veikti tikai pie Pašvaldības izvēlēta pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja, par ko Interesu izglītības centrs informē Finansējuma saņēmēju.
38. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar Vienošanās spēkā stāšanās brīdi.
39. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad pašvaldības finansējums ir samazināms atbilstoši reālajām izmaksām.

40. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Pretendents.
41. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā finansējuma summa netiek apgūta, komisija var lemt par jaunas konkursa kārtas izsludināšanu.
42. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt finansējumu Pašvaldībai, ja:
 - 42.1. finansējuma saņēmējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. nerasniedz projekta rezultātu, un, pēc pašvaldības pārstāvja rakstiska brīdinājuma saņemšanas neveic darbības rezultāta sasniegšanai;
 - 42.2. finansējuma saņēmējs pārtrauc projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
43. Visas projekta laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājumu vai līgumsodu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.
44. Komisijas dokumentācija glabājas Aizkraukles novada Interesu izglītības centrā.

V. Projekta īstenošana un darbības kontrole

45. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, kā arī, tas nodrošina projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju par finansiālu atbalstu projekta īstenošanas vietā.
46. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācijas.
47. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus risina, sadarbojoties ar Interesu izglītības centra pārstāvi, un komisija var lemt par grozījumiem projekta budžetā un aktivitātēs, ja tas neietekmē projekta mērķi. Visas izmaiņas veicamas Vienošanās noteiktajā kārtībā pirms projekta attiecīgās aktivitātes uzsākšanas.
48. Interesu izglītības centra pārstāvis veic projekta uzraudzību, t.sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju. Ja finansējuma saņēmējs pārkāpj šī nolikuma vai Vienošanās noteikumus, Komisija var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta pārtraukšanu, t.sk., ja 49. vai 50. punktā noteiktajā termiņā netiek iesniegtas atskaites (4. un 5.pielikums).
49. Finansējuma saņēmējs atbild par atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta pabeigšanas. Atskaitē pievieno fotoattēlus par projekta gaitu. Interesu izglītības centrs nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīgs izmantot foto un video materiālus, kas būs tapuši Konkursa organizēšanas vai Konkursa Projekta ietvaros.
50. Interesu izglītības centra pārstāvis pārbauda atskaišu atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
51. Lēmumu par atskaites apstiprināšanu pieņem Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas. Projekts ir pabeigts, kad komisija apstiprina atskaites.
52. Projekta rezultātu Finansējuma saņēmējs prezentē Aizkraukles novada Jaunatnes lietu komisijas sēdē vai kādā no Interesu izglītības centra rīkotajiem pasākumiem.

VI. Noslēguma jautājumi

53. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 17.martā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums

Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

Aizkraukles novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

PROJEKTA PIETEIKUMS**PROJEKTA NOSAUKUMS****1. SADAĻA - ZIŅAS PAR PRETENDENTU****1.1. Projekta īstenotājs, jauniešu darba grupa** *(pēc nepieciešamības pievienot papildu rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)*

Vārds Uzvārds	Vecums *	Kontaktinformācija	Izglītības iestāde

* *(Nepilngadīgie pieteikumam pievieno parakstītas Vecāku piekrišanas (Pielikums Nr.3))***1.2. Īsa Projekta iesniedzēja motivācija projekta īstenošanai***(ne vairāk kā 300 vārdi)***2. SADAĻA - ZIŅAS PAR PROJEKTU****2.1. Projekta darbības joma**

Projekta ietvaros ir paredzēts organizēt šādas aktivitātes

*(lūdzu atzīmējiet tikai **vienu** aktivitāšu jomu)*

- Neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi
- Aktivitātes brīvā dabā
- Jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā
- Fiziskās aktivitātes, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā
- Digitālais darbs ar jaunatni
- Starpkultūru sadraudzības veicināšana
- Radoša izpausme

2.2. Projekta īstenošanas laiks un vieta *(no kura līdz kuram datumam tiks uzsāktas un pabeigtas visas projekta aktivitātes)*

No	<i>(datums)</i>
Līdz	<i>(datums)</i>
Vieta	

2.3. Projekta mērķis

2.4. Īss Projekta idejas izklāsts

(ne vairāk kā 400 vārdi)

2.5. Projekta mērķauditorija *(Cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies)*

(ne vairāk kā 150 vārdi)

2.6. Projekta plānoto aktivitāšu/pasākumu apraksts

Norises vieta un laiks (datums)	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

2.7. Kādi ir projekta paredzamie rezultāti?**2.8. Kā plānots informēt sabiedrību par Projektā plānotajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem?**

(ne vairāk kā 100 vārdi)

3. SADALA - PARAKSTI

Iesniedzot pieteikuma veidlapu, Jūs apliecināt, ka esat iepazinies/-usies ar Aizkraukles novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu 2023.gadam, tajā skaitā ar informāciju par personas datu apstrādi.

Iesniedzot pieteikuma veidlapu Jūs apliecināt, ka atbilstat Konkursa mērķauditorijai - jaunietis/-te vecumā no 13 līdz 25 gadiem - un Jūsu deklarētā dzīvesvietas adrese ir Aizkraukles novadā (attiecināms uz projekta iesniedzēju).

Projekta pretendenta vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums**AIZKRAUKLES NOVADA JAUNIEŠU INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSS**

PROJEKTA _____ **TĀME**
 (projekta nosaukums)

1. Projekta tāme			
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā pieprasītā summa, EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
KOPĀ			

2. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	
Datums	

Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

Aizkraukles novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

Likumiskā pārstāvja atļauja jaunieša dalībai projektu konkursā

Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) ir izsludinājusi jauniešu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – konkurss), kura mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu ideju realizācijai, veicinot jauniešu līdzdalību novada, kultūras, sporta, izglītības un sabiedriskajos procesos, veicinot jauniešu vērtību, prasmju un kompetenču attīstību.

Informācija par konkursu un tā nolikums pieejams Aizkraukles novada pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv/ sadaļā “Jaunami” vai zvanot Aizkraukles novada Interesu izglītības centra jaunatnes lietu speciālistei, tālr. + 371 28335806 vai rakstot uz e-pastu: aiic@aizkraukle.lv.

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs veic aktivitāšu fotofiksāciju projekta publicitātes vajadzībām. Likumiskais pārstāvis ir informēts un piekrīt, ka jauniešis var tikt fotografēts vai filmēts projekta īstenošanas laikā un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Pašvaldības darba publicitātei un atpazīstamībai.

Es, _____ (vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds), esmu informēts/-a **par konkursu un piekrišu, ka mans (atbilstošo pasvītrot) dēls, meita, aizgādņībā esoša persona _____ (dalībnieka vārds, uzvārds) piedalās jauniešu iniciatīvu projektu konkursā ar projektu “_____” (projekta nosaukums).**

Apliecinu, ka šajā piekrišanā un projekta pieteikumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrišu, ka Pašvaldība veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamā personas datu apstrādi un šajā piekrišanā un projekta pieteikumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka savu piekrišanu varu atsaukt līdz Vienošanās parakstīšanai, tādā gadījumā arī atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Vecāka vai aizbildņa paraksts, paraksta atšifrējums: _____

Kontaktinformācija (tālrunis): _____

Datums: _____

Personas datu apstrādes pārzinis: Aizkraukles novada pašvaldība, Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle.
Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošana konkursa un projekta īstenošanas ietvaros. Datu apstrādes tiesiskais pamats Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts.

Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

Aizkraukles novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE

1. Informācija par projektu	
Projekta nosaukums	
Projekta līguma Nr.	
Kopējās faktiskās izmaksas, euro	

Projekta apraksts	
Projekta norises datums, laika posms	
Projekta norises vieta	
Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts).	
<i>Īstenotās aktivitātes. Projekta īstenošanas gaitā piedzīvotās – veiksmes un neveiksmes, plānotais un realitātē paveiktais, u.c. būtiska informācija par projekta īstenošanas gaitu. Finanšu plānošana un izlietošana.</i>	
Informācija par projekta dalībniekiem, apmeklētājiem.	
<i>Raksturojiet projekta dalībniekus. Miniet projekta aktivitāšu apmeklētāju skaitu.</i>	
Projekta mērķu izpilde.	
<i>Vai tika sasniegts izvirzītais mērķis? Ja tā, tad kādā veidā? Ja neizdevās sasniegt, tad kāpēc? Kas to ietekmēja?</i>	

1. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)	
<input type="checkbox"/> Publikācijas laikrakstos	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
<input type="checkbox"/> Informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites</i>
<input type="checkbox"/> Vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>
<input type="checkbox"/> Informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
<input type="checkbox"/> Cits	<i>Apraksts</i>

2. Vizuālais atspoguļojums	<i>(pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā)</i>
-----------------------------------	--

	<i>(izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtīt uz e-pastu aiic@aizkraukle.lv kopā ar kopējo projekta atskaiti un e-pasta nosaukumā pievienojot atsauci uz projektu)</i>
--	--

3. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	

Pielikumā pievienot dalībnieku sarakstu ar parakstiem!

Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

Aizkraukles novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

PROJEKTA FINANŠU ATSKAITE

par Aizkraukles novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu pēc

20__gada __. _____ līguma Nr. _____

Saskaņā ar pašvaldības finansējumu un Līgumu saņemtie līdzekļi _____ EUR izlietoti šādi:

<i>N.p.k.</i>	<i>Datums</i>	<i>Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums*</i> <i>(apstiprināts maksājuma uzdevums, kases izdevuma orderis vai avansa norēķins)</i>	<i>Summa (EUR)</i>	<i>Par ko maksāts</i>

Pavisam kopā izlietoti: _____ EUR (_____)

(summa vārdiem)

Pielikumā: 1) attaisnojošo dokumentu kopijas uz _____ lapām;
2) informācija par finanšu atbalsta saturisko piepildījumu un sasniegtajiem mērķiem uz _____ lapām.

Atskaites iesniedzējs:

(Vārds, Uzvārds)

(amats)

(* paraksts)

20__gada __. _____

* Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" portālā www.latvija.lv.

Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums

VIENOŠANĀS PAR FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANU Nr. _____

Aizkrauklē

20__ . gada _____

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017453, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkrauklē, turpmāk – Finansētājs, kura vārdā saskaņā rīkojas _____, no vienas puses un

_____, personas kods _____ (turpmāk – **Projekta Iesniedzējs**), deklarētā dzīvesvietas adrese _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 8.punktu, Aizkraukles novada domes 20__ . gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par Aizkraukles novada pašvaldības budžetu 2023.gadam”, Aizkraukles novada domes 20__ . gada __ . _____ nolikumu Nr. __ “Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums” (turpmāk – Konkurss), Komisijas lēmumu (____.____.20__ . _____ Nr. _____), noslēdz šādu vienošanos (turpmāk –Vienošanos):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Finansētājs piešķir Projekta Iesniedzējam finansējumu __ EUR (____ euro un __ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā Projekta „_____” Nr. __ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta iesniedzējs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums; turpmāk – Pieteikums) un apstiprināto Budžeta izmaksu veidlapu (2. pielikums; turpmāk – Tāme), kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

2. FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta finansējums atbilstoši Vienošanās 1.punktā minētajam netiek pārskaitīts Projekta Iesniedzējam.
- 2.2. Projekta Iesniedzējs atbilstoši Pieteikumam un Tāmei izvēlas pakalpojumus un preces tikai pie Finansētāja izvēlēta pakalpojumu sniedzēja vai preču piegādātāja. Visus maksājumus Projekta ietvaros veic Finansētājs.
- 2.3. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms maksājuma veikšanas Projekta Iesniedzējs, saskaņojot ar Finansētāju, pasūta preces vai pakalpojumu atbilstoši apstiprinātā Projekta budžeta Tāmei pie Finansētāja saskaņota pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja.
- 2.4. Visiem Projekta izdevumus attaisnojošiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, norādot Vienošanās 7.punktā minētos Finansētāja rekvizītus un 1.punktā minēto Projekta numuru.
- 2.5. Finansētājam, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta Iesniedzējam atmaksāt piešķirto un izlietoto Finansētāja finansējumu kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:

- 2.5.1. Projekta iesniedzējs nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
- 2.5.2. tāmē norādītajām un no Finansētāja puses apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
- 2.5.3. finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, konstatē krāpniecības pazīmes;
- 2.5.4. Projekta iesniedzēja iesniegtajiem dokumentiem nav juridiska spēka.
- 2.6. Finansētājs par Vienošanās 2.5. apakšpunktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Projekta iesniedzējam pretenziju ar pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
- 2.7. Lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru Komisija pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sagatavotām pretenzijām un Projekta iesniedzēja paskaidrojumiem. Ja Projekta iesniedzējs paskaidrojumu Finansētājam neiesniedz Vienošanās 2.6. punktā noteiktajā termiņā, Komisija lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sagatavotu pretenziju. Par lēmumu Finansētājs rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
- 2.8. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā un Tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Finansētāju un iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu. Šādas izmaiņas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izvērtē un apstiprina Finansētājs. Par izmaiņu apstiprināšanu Finansētājs rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
- 2.9. Jebkādas izmaiņas (gan finansējuma samazinājums, gan pieaugums) Tāmē noteiktajās izmaksu pozīcijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Finansētāju nav pieļaujamas.
- 2.10. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa tiek samazināta atbilstoši reālajām izmaksām. Savukārt, ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa saglabājas nemainīga.
- 2.11. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Projekta iesniedzējs finansē no saviem līdzekļiem.
- 2.12. Ja Projekts netiek īstenots, Projekta Iesniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Finansētāju un atmaksā Finansētājam summas par veiktajiem pirkumiem, ja tādi ir veikti.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Projekta Iesniedzējs:
 - 3.1.1. atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanu un Projektam piešķirtā finansējuma izlietojumu saskaņā ar apstiprināto Pieteikumu;
 - 3.1.2. ir tiesīgs iecelt savā vietā citu Projekta Iesniedzēju tikai pēc Finansētāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
 - 3.1.3. nekavējoties informē Finansētāju, ja:
 - 3.1.3.1. Projekta Iesniedzējs nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta iesniedzēja pienākumus;
 - 3.1.3.2. mainās Projekta Iesniedzēja deklarētā dzīves vietas adrese, izglītības iestāde vai kontaktinformācija;
 - 3.1.3.3. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.

- 3.1.4. atbild par piešķirtā Projekta finansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem aktivitātēm vai pasākumiem;
 - 3.1.5. atbild par Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
 - 3.1.6. atbild par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenošana vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
 - 3.1.7. ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, nodrošina atskaites iesniegšanu Finansētājam, kas sagatavota atbilstoši Konkursa nolikuma 4. un 5. pielikumam, ne vēlāk kā līdz 20__ . gada __. ____ . Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības principus, nododot tiesības Finansētājam tos izmantot savām vajadzībām;
 - 3.1.8. kopā ar atskaitēm iesniegt Finansētājam informāciju ar fotogrāfijām, video failiem par Finansējuma saturisko piepildījumu un sasniegtajiem mērķiem (ne vairāk kā viena A4 lapa), nododot tiesības Finansētājam tos izmantot savām vajadzībām;
 - 3.1.9. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu vai pasākumu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Finansētājam 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 3.1.10. neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/vai Tāmē bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju;
 - 3.1.11. nodrošina Finansētājam iespēju:
 - 3.1.11.1. pārbaudīt Projekta iesniedzēja rīcībā esošos dokumentus, telpas un materiālās vērtības saistībā ar Finansētāja piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un Vienošanās nosacījumu izpildi Projektu izpildes gaitā;
 - 3.1.11.2. veikt aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Projekta īstenošanas laikā.
 - 3.1.12. sagatavo un izplata informāciju sociālajos tīklos informāciju par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Aizkraukles novada pašvaldības piešķirto finansējumu. Pirms publikācijas izvietojuma to saskaņo ar Finansētāja kontaktpersonu – Aizkraukles novada Interesu izglītības centra Jaunatnes lietu speciālisti Līgu KRIŠKIJĀNI, tālr. +371 28335806, e-pasts: aiic@aizkraukle.lv;
- 3.2. Finansētājs:
- 3.2.1. apņemas veikt Vienošanās paredzētos maksājumus un koordinē preces iegādi vai pakalpojuma saņemšanu, ja ir izpildītas Vienošanās minētās Projekta Iesniedzēja saistības;
 - 3.2.2. ir tiesīgs veikt Projekta Iesniedzēja darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
 - 3.2.3. ir tiesīgs uzaicināt Projekta iesniedzēju trīs darba dienu laikā ierasties pie Finansētāja, lai novērtētu Projekta norisi un Finansētāja finansējuma izlietojuma pamatotību;
 - 3.2.4. nav atbildīgs par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta Iesniedzēja vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu

Projekta īstenošanas gaitā. Finansētājs nepieņem kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.
- 4.2. Puses vienojas, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Finansētāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Finansētāja noteikto mērķu īstenošanai.
- 4.3. Visus ar Vienošanās saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 2023. gada __.____ līdz 2023. gada __.____.
- 5.3. Vienošanās var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanās un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Puses neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē _____ otru _____ Pusi _____ par nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.
- 5.5. Projekta Iesniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanās pirms tajā noteikto saistību izpildes jebkurā laikā, iesniedzot Finansētājam 5 (piecas) darbdienas iepriekš rakstveida paziņojumu un atmaksājot Finansētāja Projekta ietvaros veiktos maksājumus.
- 5.6. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās pirms tajā noteikto saistību izpildes, šādos gadījumos:
 - 5.6.1. Aizkraukles novada pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta Iesniedzēju;
 - 5.6.2. ja tiek konstatēts, ka finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 5.6.3. Projekta Iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Finansētāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt.
- 5.7. Vienpusējas Vienošanās izbeigšanas gadījumā no Finansētāja puses, Finansētājs nosūta Projekta Iesniedzējam paziņojumu, norādot Vienošanās izbeigšanas datumu.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
- 6.2. Projekta iesniedzēja kontaktinformācija par Vienošanās nosacījumu izpildi ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).

- 6.3. Finansētāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir Aizkraukles novada Interēšu izglītības centra Jaunatnes lietu speciālisti Līgu KRIŠKIJĀNI, tālr. +371 28335806, e-pasts: aiic@aizkraukle.lv
- 6.4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz __ (____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz __ (____) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 6.5. Vienošanās pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Projekta pieteikums uz __ (____) lapām;
 - 2.pielikums – Projekta tāme uz __ (____) lapām;
 - 3.pielikums – Projekta saturiskā atskaite uz __ (____) lapām;
 - 4.pielikums – Projekta finanšu atskaite __ (____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Aizkraukles novada pašvaldība

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle,
Aizkraukles novads, LV-5101

Reģ. Nr. 90000074812

AS SEB banka, UNLALV2X
LV28UNLA0035900130302

Vārds, Uzvārds

Personas kods _____

Pases vai ID kartes nr.

Adrese _____

/vārds, uzvārds/

/vārds, uzvārds/